

€ TRAINING

المشاريع إدارة مكتب PMO

28 إبريل - 2 مايو 2025
امستردام (هولندا)



المشاريع إدارة مكتب PMO

رمز الدورة: J427 تاريخ الإنعقاد: 28 إبريل - 2 مايو 2025 دولة الإنعقاد: امستردام (هولندا) - التكلفة: 5750 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

مكتب إدارة المشاريع PMO هو أحد الركائز الأساسية لتعزيز كفاءة إدارة المشاريع في المؤسسات. يُركز على توحيد المعايير وتحسين الأداء ومراقبة تنفيذ المشاريع لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وجودة عالية. يساعد PMO في تنظيم الموارد وإدارة التحديات وتحقيق التوازن بين المشاريع المختلفة، مما يجعله أداة فعالة لدعم النجاح المؤسسي. يهدف هذا البرنامج إلى تقديم المعرفة الأساسية والمهارات العملية لتأسيس وإدارة مكتب إدارة المشاريع مع التركيز على تطوير العمليات وتحسين الأداء وضمان التنسيق بين المشاريع المختلفة داخل المؤسسة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الأسس والمبادئ الأساسية لمكتب إدارة المشاريع وأهميته.
- تصميم هيكل وتنظيم مكتب إدارة المشاريع بما يناسب احتياجات المؤسسات.
- تطوير استراتيجيات فعّالة لإدارة المشاريع وتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تبني أفضل الممارسات في قياس أداء المشاريع وتحسين الكفاءة.
- تقييم وتطوير العمليات لضمان استدامة مكتب إدارة المشاريع.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع ومدراء البرامج.
- المسؤولون عن التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات.
- قادة الفرق العاملون في المشاريع متعددة التخصصات.
- الموظفون العاملون في إدارات التخطيط والرقابة.
- مستشارو إدارة المشاريع والتنظيم المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

دور وأهمية مكتب إدارة المشاريع:

- تعريف مكتب إدارة المشاريع ومجالاته الرئيسية.
- فوائد PMO في تحسين كفاءة العمليات المؤسسية.
- العلاقة بين مكتب إدارة المشاريع والحوكمة المؤسسية.
- أدوار ومسؤوليات مكتب إدارة المشاريع في المؤسسات.

الوحدة الثانية:

إنشاء مكتب إدارة المشاريع:

- الخطوات العملية لتأسيس مكتب إدارة المشاريع.
- تحديد الهيكل التنظيمي المناسب لـ PMO.
- تطوير السياسات والإجراءات الخاصة بإدارة المشاريع.
- إدارة الموارد البشرية وتوزيع المهام داخل المكتب.

- التحديات الشائعة أثناء إنشاء PMO وكيفية التغلب عليها.

الوحدة الثالثة:

إدارة العمليات والأدوات في PMO:

- الأدوات التقنية المستخدمة لدعم عمليات PMO.
- تخطيط وإدارة المشاريع بطريقة منظمة.
- طرق قياس الأداء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- أساليب تحليل البيانات لتحسين الأداء المؤسسي.
- إدارة الجدولة الزمنية والميزانيات لتحقيق الكفاءة.

الوحدة الرابعة:

التكامل بين المشاريع والأهداف المؤسسية:

- تعزيز العلاقة بين المشاريع ورؤية المؤسسة الاستراتيجية.
- إدارة الأولويات المتعددة في المشاريع المختلفة.
- تطوير استراتيجيات للتنسيق بين الفرق والإدارات.
- تعزيز التعاون بين المشاريع لضمان تحقيق الأهداف.
- كيفية إدارة التحديات الخاصة بتنفيذ المشاريع المتداخلة.

الوحدة الخامسة:

مراجعة الأداء وضمان الكفاءة التشغيلية:

- أدوات تقييم الأداء المؤسسي ودورها في تحسين PMO.
- أهمية تصميم تقارير دورية لتقييم أداء المشاريع.
- تطوير سياسات واستراتيجيات تحسين مستدامة.
- تعزيز ثقافة التطوير المستمر في إدارة المشاريع.
- دور القيادة في تحسين العمليات ودعم استدامة PMO.