

€ TRAINING

إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية في التعليم والتدريب

30 مارس - 10 إبريل 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية في التعليم والتدريب

رمز الدورة: H128 تاريخ الإ انعقاد: 30 مارس - 10 إبريل 2025 دولة الإ انعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 7800 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يركز هذا البرنامج على تطوير المهارات المتقدمة في إدارة الموارد البشرية لضمان تحقيق الكفاءة والفعالية التنظيمية. حيث يسعى إلى تمكين المشاركين من استخدام أدوات مبتكرة لتحليل وتوصيف الوظائف، وتطبيق استراتيجيات التدريب الاستراتيجي لتحسين الأداء. كما يقدم رؤى متقدمة حول كيفية تحقيق التميز الإداري وتطوير الموارد البشرية لتلبية متطلبات المنافسة في بيئة الأعمال الحديثة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير وتنفيذ استراتيجيات إدارة الموارد البشرية لتحسين الأداء التنظيمي.
- تطبيق أسس حديثة لتحليل وتوصيف الوظائف بما يتماشى مع معايير الجودة.
- تصميم برامج تدريب استراتيجية تساهم في الاستثمار الأمثل في رأس المال البشري.
- تعزيز الإبداع والتميز في إدارة عمليات التدريب والتطوير.
- تطبيق معايير الجودة الشاملة لرفع كفاءة وفعالية الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفو إدارة الموارد البشرية والجودة.
- أخصائيو التدريب ومستشارو التطوير.
- مسؤولو تخطيط الموارد البشرية في المؤسسات المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

المفاهيم المتقدمة في الموارد البشرية:

- إدارة الموارد البشرية كمدخل للميزة التنافسية.
- دور رأس المال الفكري في تعزيز الأداء المؤسسي.
- التحولات الحديثة في ممارسات الموارد البشرية.
- أسس تحقيق التكامل بين إدارة الموارد البشرية وأهداف المنظمة.

الوحدة الثانية:

خطوات الإختيار والتعيين:

- التنبؤ باحتياجات الموارد البشرية في ظل التغيرات المؤسسية.
- تطبيق معايير متقدمة لتحديد الوظائف المطلوبة وإختيار الكفاءات.
- تقييم العائد من التوظيف باستخدام أدوات قياس حديثة.
- تحليل الإنتاجية وتكلفة العاملين ومعدل دوران العمالة.

الوحدة الثالثة:

تخطيط الموارد البشرية:

- أهمية وأهداف تخطيط الموارد البشرية.
- الأساليب المتقدمة للتنبؤ بالاحتياجات من العمالة.
- بناء أطر عمل متكاملة لتخطيط الموارد البشرية.
- الاستخدام الصحيح للبيانات لتحليل الفجوات وتطوير استراتيجيات فعّالة.

الوحدة الرابعة:

تحليل ووصف الوظائف:

- أساليب تحليل الوظائف وتصنيفها.
- طرق إعداد بطاقات وصف وظيفي متوافقة مع معايير الجودة.
- تطبيق نظم الأيزو في تحليل وتوصيف الوظائف.
- دور تحليل الوظائف في تحسين أداء الموارد البشرية.

الوحدة الخامسة:

مفهوم التدريب الإستراتيجي وأهميته:

- العلاقة بين التدريب والاستثمار في رأس المال البشري.
- المعايير الأساسية لقياس العائد من التدريب.
- تطوير خطط تدريب استراتيجية تعتمد على الابتكار.
- أدوات تقييم فعالية التدريب الاستراتيجي وتأثيره على الأداء المؤسسي.

الوحدة السادسة:

الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير:

- تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- تطبيق استراتيجيات علمية لتعزيز الإبداع في العملية التدريبية.
- قياس التطور التدريبي باستخدام مفاهيم الإبداع.
- تعزيز الجوانب النفسية والسلوكية لتطوير الإبداع التنظيمي.

الوحدة السابعة:

مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة

- أهمية الجودة الشاملة ودورها في تعزيز القدرة التنافسية.
- استخدام الجودة كأداة للتقييم والتطوير الوظيفي.
- معايير الأداء المرتبطة بالجودة الشاملة.
- تطبيق مبادئ الجودة لتحسين العمليات الإدارية.

الوحدة الثامنة:

معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي:

- تطبيق نظرية كايزن لتحديد المتطلبات التدريبية.
- دور معايير الجودة في نجاح عمليات التدريب الاستراتيجي.
- مبادئ "واين" للجودة في تقييم التدريب.
- كيفية تحسين الخطط التدريبية من خلال معايير الجودة.

الوحدة التاسعة:



التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف:

- النماذج المتقدمة لتقييم وتقويم التدريب.
- المعايير الأساسية لضمان تحقيق الأهداف التدريبية.
- المحاور الجوهرية لتقييم التدريب وتحسين الأداء.
- أدوات قياس فعالية التدريب وتأثيره على أهداف المنظمة.

الوحدة العاشرة:

تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية:

- علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية.
- مبادئ التميز الإداري وتطبيقها في الموارد البشرية.
- تحقيق التميز المؤسسي باستخدام معايير الأداء الإداري.
- تطبيق معايير التميز المؤسسي الأوروبي لتحسين الكفاءة التنظيمية.