

€ TRAINING

أساسيات إدارة المرافق

2 - 6 يونيو 2025
باريس (فرنسا)



أساسيات إدارة المرافق

رمز الدورة: M658 تاريخ الإنعقاد: 2 - 6 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - التكلفة: 5750 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تشكل إدارة المرافق عنصرًا أساسيًا في الحفاظ على استدامة البنية التحتية وضمان كفاءة تشغيل المنشآت والخدمات العامة. تهدف الإدارة الفعالة إلى تحسين الأداء التشغيلي وتقليل التكاليف وتعزيز مستوى الخدمات المقدمة. وتشمل أيضًا تخطيط العمليات التشغيلية وإدارة الصيانة وتحليل الميزانيات وضمان الامتثال لمعايير الجودة، مما يتطلب استراتيجيات متكاملة لضمان التشغيل الأمثل للمرافق على المدى الطويل. يركز هذا البرنامج على تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية والممارسات الفعالة لإدارة المرافق بكفاءة واحترافية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل المبادئ الأساسية لإدارة المرافق ودورها في تعزيز كفاءة التشغيل.
- تحديد الاستراتيجيات الفعالة لإدارة الصيانة والتشغيل وتحسين الخدمات.
- تقييم أساليب التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموردين في تشغيل المرافق.
- استكشاف تقنيات إعداد وتحليل الميزانيات التشغيلية والرأسمالية.
- تطوير آليات تحسين جودة الخدمات وإدارة الأداء التشغيلي للمرافق.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المرافق والمنشآت.
- المهندسون والمشرفون على الصيانة والتشغيل.
- متخصصو التخطيط وإدارة المرافق.
- الموظفون المسؤولون عن الصيانة في المنشآت والمرافق.
- رؤساء الأقسام في المنشآت والمرافق.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المرافق:

- تعريف إدارة المرافق وأهميتها في المؤسسات والمنشآت.
- المسؤوليات الأساسية لمدير المرافق.
- الأنشطة التشغيلية الرئيسية لإدارة المرافق.
- التحديات والمخاطر المرتبطة بالإدارة التشغيلية.
- أهمية التكامل بين الإدارات لضمان كفاءة تشغيل المرافق.

الوحدة الثانية:

التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموردين:

- دور التخطيط الاستراتيجي في تحسين تشغيل المرافق.
- أساليب تحديد الاحتياجات التشغيلية وعملية اتخاذ قرارات الاستعانة بمصادر خارجية.
- العوامل المؤثرة في اختيار الموردين وضمان مستوى الخدمة.

- تطوير استراتيجيات إدارة عقود الموردين وتحقيق الامتثال.
- أهمية تحديد مواقع المرافق وفق معايير الموقع والتخطيط المستدام.

الوحدة الثالثة:

إدارة الصيانة والتشغيل:

- أسس إدارة الصيانة في المرافق ودورها في إطالة عمر الأصول.
- الفرق بين الصيانة الطارئة والتصحيحية والوقائية والتنبؤية.
- استراتيجيات تأمين المرافق وإدارة وظائف المنشآت الكبيرة.
- كيفية إعداد خطط الصيانة الدورية وجدولة العمليات التشغيلية.
- أساليب تطوير مخططات العمل وتنسيق الجداول الزمنية باستخدام مخطط جانت.

الوحدة الرابعة:

الإدارة المالية وتحليل الميزانية:

- مبادئ الإدارة المالية في تشغيل المرافق.
- تقنيات تقييم الخيارات البديلة وترتيب الأولويات التشغيلية.
- عملية تحليل الميزانيات باستخدام الطرق الترجيحية والنسب المالية.
- كيفية إعداد خطط الميزانية التشغيلية والرأسمالية وتحليل اتجاهاتها.
- أهمية تطوير استراتيجيات تقييم الميزانيات لتعزيز كفاءة الإنفاق.

الوحدة الخامسة:

إدارة جودة المرافق وتحسين الأداء:

- معايير الجودة التشغيلية في إدارة المرافق.
- آليات تحسين الأداء المؤسسي لضمان استدامة الخدمات.
- أدوات تحليل الأداء واتخاذ القرارات التشغيلية.
- كيفية تطبيق استراتيجيات التحسين المستمر في تشغيل المرافق.
- أهمية تطوير خطط استدامة المرافق وفق المتغيرات التنظيمية والتقنية.