€TRAINING

مؤتمر حول المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الابداعية في العمل

18 - 22 مايو 2025

كوالالمبور (ماليزيا)

مؤتمر حول المهارات الإشرافية المتقدمة وتعزيز البيئة الابداعية في العمل

رمز الدورة: C1494 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 مايو 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر التدريبي:

تعتمد المهارات الإشرافية المتقدمة على تطوير القدرات القيادية والتنظيمية لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة. يضطلع المشرفون بدور محوري في توجيه الأداء وتعزيز بيئة عمل ديناميكية تدعم الإنتاجية والاستدامة. في بيئات العمل الحديثة، أصبح الابتكار عنصراً حاسماً في تحقيق التميز، مما يستلزم تمكين المشرفين من تبني استراتيجيات قيادية متجددة في اتخاذ القرارات وإدارة الفرق بطرق تعزز الإبداع المؤسسي. يركز هذا المؤتمر على تزويد المشاركين بالأدوات والمنهجيات التي تعزز دورهم الإشرافي وترسخ ثقافة الابتكار في بيئة العمل.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز المهارات الإشرافية لضمان تحقيق أداء مؤسسي فعّال ومستدام.
- اعتماد أساليب متقدمة لتحفيز فرق العمل وتشجيع التفكير الابتكاري.
- تنظيم بيئة عمل داعمة للإبداع وتحقيق التحسين المستمر في العمليات التشغيلية.
- تطبيق استراتيجيات القيادة المرنة لمواجهة التحديات التنظيمية بفعالية.
- إرساء ثقافة عمل تشجع على التفاعل والتعاون والابتكار المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء الإدارات.
- قادة الفرق وأصحاب المناصب الإشرافية.
- مسؤولو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي من ذوي الخبرة.

محاور المؤتمرالتدريبي:

الوحدة الأولى:

دور المشرف في تعزيز الأداء المؤسسي:

- مفهوم الإشراف المتقدم وتأثيره على تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- أساليب توجيه وتحفيز فرق العمل بكفاءة عالية.
- العلاقة بين القيادة الفعالة والإشراف الناجح.
- مهارات تنظيم المهام وتوزيع المسؤوليات لتحقيق الأداء الأمثل.
- مواجهة التحديات الإشرافية في بيئات العمل الحديثة بأساليب مبتكرة.

الوحدة الثانية:

إدارة فرق العمل وتعزيز الإبداع المؤسسي:

- استراتيجيات بناء فرق عمل متكاملة وذات إنتاجية عالية.
- أساليب تحفيز بيئة الابتكار وتعزيز ثقافة الإبداع داخل المؤسسة.
- تطوير قدرات الموظفين وتعزيز تفاعلهم مع التغيرات المؤسسية.
- دور المشرف في تمكين التفكير الاستراتيجي لدى الفريق.

- تحسين الاتصال الداخلي لتحقيق مستويات أداء عالية.

الوحدة الثالثة:

التخطيط والتنظيم لتحقيق الفعالية الإشرافية:

- أهمية التخطيط الاستراتيجي في الإشراف الفعّال.
- منهجيات تنظيم العمل لتعزيز الكفاءة التشغيلية.
- استراتيجيات إدارة الأولويات والتوازن بين المهام المختلفة.
- آليات متابعة الأداء المؤسسي وتقييم الإنجازات وفق معايير دقيقة.
- تطوير بيئة عمل قائمة على التنظيم والاستجابة المرنة للتغيرات.

الوحدة الرابعة:

القيادة الابتكارية واتخاذ القرارات:

- دور القيادة الابتكارية في تطوير الأداء المؤسسي.
- منهجيات التفكير النقدي في حل المشكلات واتخاذ القرارات الفعالة.
- تعزيز مهارات التعامل مع التحديات التنظيمية بأساليب إبداعية.
- تحفيز المبادرات الفردية والجماعية لدعم التميز المؤسسي.
- الاستفادة من البيانات والمعلومات في اتخاذ قرارات إشرافية مستنيرة.

الوحدة الخامسة:

بناء بيئة داعمة للإبداع والاستدامة:

- إرساء ثقافة مؤسسية قائمة على الابتكار والتجديد المستمر.
- دور المشرف في تعزيز الاستدامة المؤسسية من خلال الإبداع.
- استراتيجيات دعم التفكير الابتكاري لدى فرق العمل.
- بناء بيئة عمل تحفّز على التغيير الإيجابي والتطوير المستدام.
- تطوير سياسات طويلة الأمد للحفاظ على بيئة عمل محفزة وداعمة للابتكار.