

€ TRAINING

الأدوات والتقنيات الفعالة في إدارة المشاريع



19 - 30 أكتوبر 2025
كوالالمبور (ماليزيا)

الأدوات والتقنيات الفعالة في إدارة المشاريع

رمز الدورة: X1342 تاريخ الإنعقاد: 19 - 30 أكتوبر 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 9450 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

تشير إدارة المشاريع إلى العملية التي يتم من خلالها تنظيم وتخطيط وتنفيذ ومراقبة وإنهاء المشاريع لتحقيق أهداف محددة ضمن الوقت والميزانية والموارد المتاحة. وتعتمد الفعالية في إدارة المشاريع على استخدام أدوات وتقنيات متطورة تساعد في تحسين التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم. يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة حول أحدث الأدوات والتقنيات المستخدمة في إدارة المشاريع، كما يركز على تمكينهم من استخدام أساليب فعالة في تحليل المخاطر وإدارة الموارد وضمان تحقيق أقصى كفاءة في تنفيذ المشاريع.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الأسس والمبادئ الرئيسية لإدارة المشاريع.
- استكشاف أدوات التخطيط الفعالة لضمان تنفيذ المشاريع بنجاح.
- تحليل المخاطر ووضع استراتيجيات للتعامل معها بفعالية.
- استخدام تقنيات المتابعة والتقييم لضمان تحقيق الأهداف.
- تحسين استخدام الموارد والجدولة لتحقيق الكفاءة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع ومساعدوهم.
- الموظفون العاملون في إدارات التخطيط والتنفيذ.
- المتخصصون في متابعة وتقييم المشاريع.
- الموظفون العاملون في القطاعات الهندسية والتقنية.
- الاستشاريون في مجال إدارة المشاريع.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشاريع وأهميتها:

- تعريف إدارة المشاريع ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- المراحل الرئيسية لدورة حياة المشروع.
- العوامل المؤثرة على نجاح المشاريع.
- المهارات الأساسية لمدير المشروع الفعال.
- تحديات إدارة المشاريع في البيئات الدينامية.

الوحدة الثانية:

التخطيط والتنظيم الفعال للمشاريع:

- أدوات تحليل نطاق المشروع وتحديد الأولويات.
- طرق تصميم خطة المشروع الرئيسية وجدولتها.
- تقنيات إعداد الميزانية وتخصيص الموارد.

- كيفية التعامل مع التغيرات أثناء التخطيط.
- أساليب ضمان توافق الأهداف مع الموارد المتاحة.

الوحدة الثالثة:

إدارة المخاطر في المشاريع:

- تصنيف المخاطر وتأثيرها على المشاريع.
- أدوات تحديد وتحليل المخاطر.
- استراتيجيات التعامل مع المخاطر المتوقعة وغير المتوقعة.
- كيفية توثيق ومراقبة المخاطر بفعالية.
- تعزيز ثقافة إدارة المخاطر ضمن الفرق.

الوحدة الرابعة:

تقنيات المتابعة والتقييم:

- أدوات متابعة تقدم المشروع وضمان تحقيق المخرجات.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لقياس النجاح.
- كيفية توثيق الأداء وإعداد التقارير.
- أساليب معالجة الانحرافات عن خطة المشروع.
- التقنيات المستخدمة في تحليل وتقييم النتائج النهائية.

الوحدة الخامسة:

إدارة فريق العمل وتحفيزه:

- دور مدير المشروع في بناء فريق عمل فعال.
- أساليب تحسين التواصل والتنسيق بين أعضاء الفريق.
- طرق إدارة الصراعات وحل التحديات ضمن الفريق.
- تعزيز الإنتاجية من خلال التحفيز والدعم.
- أهمية بناء ثقافة التعاون والابتكار في العمل الجماعي.

الوحدة السادسة:

أدوات إدارة الوقت والجدولة الزمنية:

- أهمية إدارة الوقت في المشاريع الناجحة.
- أدوات وبرامج التخطيط الزمني.
- تقنيات تحديد المهام الحساسة والتسلسل الزمني.
- استراتيجيات التعامل مع ضغوط الزمن.
- تحسين كفاءة الجدولة لتحقيق الأهداف.

الوحدة السابعة:

أتمتة إدارة المشاريع:

- أدوات البرمجيات الحديثة في إدارة المشاريع.
- كيفية اختيار أنظمة إدارة المشاريع المناسبة.
- تكامل الأتمتة مع العمليات التقليدية.
- كيفية تحسين الإنتاجية باستخدام التطبيقات الذكية.
- تحديات تطبيق الأتمتة في المشاريع المختلفة.

الوحدة الثامنة:

الابتكار في إدارة المشاريع:

- أهمية استخدام التفكير الإبداعي لتحسين الأداء.
- استراتيجيات تطوير الحلول الابتكارية للتحديات.
- دور الابتكار في تحقيق ميزة تنافسية للمشاريع.
- دمج التقنيات الحديثة لتحسين إدارة المشاريع.

الوحدة التاسعة:

إدارة الموارد المالية والمادية:

- تحديد الاحتياجات المادية والمالية للمشاريع.
- تقنيات إدارة التكاليف وتحقيق الاستدامة المالية.
- أدوات مراقبة المصاريف وتقليل الهدر.
- كيفية تحسين استخدام الموارد لتحقيق الأهداف.
- أدوات ضمان الشفافية في إدارة الموارد.

الوحدة العاشرة:

تحليل الأداء واختتام المشاريع:

- مراجعة الأداء العام للمشروع مقارنة بالأهداف.
- طرق إعداد التقارير النهائية وتوثيق النتائج.
- تقييم تأثير المشروع على المؤسسة.
- أساليب تحسين العمليات المستقبلية.