

€ TRAINING

مهارات الناطق الرسمي بصيغة المحدث الرسمي

2 - 6 ديسمبر 2024
تبايسيه (جورجيا)



مهارات الناطق الرسمي بصيغة المتحدث الرسمي

رمز الدورة: O1058 تاريخ الإنعقاد: 2 - 6 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: تبليسيه (جورجيا) - التكلفة: 5830 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يسعى هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بمهارات الناطق الرسمي المتحدث الرسمي الفعّالة، وتحسين قدرتهم على التواصل بثقة واحترافية في المواقف العامة والمؤتمرات والمقابلات الصحفية والفعاليات الرسمية.

اهداف البرنامج التدريبي

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- أداء دور الناطق الرسمي بكفاءة واحترافية.
- اكتساب المهارات اللازمة للتعبير عن الرؤية والرسالة الخاصة بالمؤسسة أو المنظمة التي يمثلونها بطريقة واضحة وجذابة
- التعامل مع الأسئلة والاستفسارات بثقة وتصريح

الفئات المستهدفة:

- المدراء
- القادة العليا في المؤسسات والشركات
- المتحدثين باسم المنظمات الحكومية وغير الحكومية
- أعضاء الفرق الاستراتيجية والتنفيذية
- وكذلك المتحدثين العامون الذين يرغبون في تحسين قدراتهم التواصلية العامة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى :

- مقدمة في فن النطق الرسمي وأهميته.
- تحليل الجمهور وفهم احتياجات المستمعين.
- بناء هيكلية الخطاب وتنظيم المحتوى بشكل فعال.

الوحدة الثانية

- تقنيات تحسين اللغة الجسدية وتحكم الحركات والتعابير الوجهية.
- التعامل مع التوتر والتحصير النفسي للجمهور العلني.
- تحسين التواصل غير اللفظي والتأثير على الجمهور بالتحكم في الصوت والانطباع العام.

الوحدة الثالثة

- تحسين مهارات الإلقاء والتحدث أمام الجمهور بثقة وجاذبية.
- التعامل مع الأسئلة والاستفسارات الصعبة والمتوقعة من الصحافة والجمهور.
- ممارسة واقعية وتقييم الأداء وتحسين الأداء اللفظي.

الوحدة الرابعة

- التواصل في الأزمات والحوادث وإدارة الأزمات الإعلامية.



- تحضير وتنفيذ المقابلات الصحفية والمواجهة مع وسائل الإعلام.
- التواصل مع مختلف الجماهير وفقاً للسياق والهدف المحدد.

:الوحدة الخامسة

- محاكاة المواقف الحية والممارسات الأخيرة لتطبيق المهارات المكتسبة.
- استعراض التقدم والتحسينات الشخصية.
- تقديم نصائح وخطوات عملية للمتابعة والاستمرار في تطوير مهارات الناطق الرسمي.