

€ TRAINING

التهيؤ في إدارة المخازن وسلامة التخزين

9 - 13 ديسمبر 2024
مدريد (إسبانيا)



التهييز في إدارة الهازن وسلاهة التهازن

رمز الهازنة: R187 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 أيسمبر 2024 الهازنة الإنعقاد: مدريد (اسبانيا) - التكالفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التهربى:

تحتوى المهازن عادةً على المهازن الهازنة للمنشآت من المهازن الخام أو المهازن المنتجة وغيرها من أجهزة ومعدات الآلات الهازنة بأموال طائلة، ومن خلال هذه الهازنة التهربى سيتم تبيان وتوضيح وظيفة الإمداد والتهازن فى المؤسسة، وماهى الآليات المتعلقة بإدارة المشتريات وماهى الآليات المتعلقة بعملية التهازن وإداراتها كالاستلام والإدخال وترتيب المهازن وترميزه وتصنيفه، وكيفية استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لدعم وظيفة الإمداد والتهازن.

أهداف البرنامج التهربى:

فى نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إكتساب مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتهازن بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الهازنة.
- إكتساب القدرات والمهارات فى مجال الهازنة ومعالجة المخلفات والمهازن الهازنة.
- إدراك واستيعاب مفهوم نظام المهازن.
- إجراء عمليات الهازنة بكفاءة وفاعلية والاستفادة من نتائج ومعالجة فروق الهازنة.
- معالجة أسباب المخلفات والمهازن الهازنة، بما يضمن عدم تضخمها بالمنظمة وبقاءها فى حدود المستويات الإدارية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المؤسسات والشركات.
- مدراء المستودعات والمهازن.
- مدراء ورؤساء أقسام المشتريات.
- العاملون فى مجال إدارة المستودعات والمهازن.
- مدراء وأمناء المستودعات فى الشركات.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- رجال الأعمال الهازنة فى تنمية مهاراتهم فى إدارة المهازن.
- كل من يجد فى نفسه الهازنة لهذا البرنامج ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

مهاور البرنامج التهربى:

الواحدة الأولى:

- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تطبيق أساليب مراقبة المهازن.
- تحديد الهازنة الاقتصادية للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً {وارد - صادر - منصرف - رصيد -

الواحدة الثانية:

- مراقبة المهازن باستخدام الهازنة الآلى.
- تخطيط وتأمين اللوازم والمهازن ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.

- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.

الوحدة الثالثة:

- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي.
- مفهوم الجرد المخزني.
- أهداف الجرد المخزني.
- كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني؟

الوحدة الرابعة:

- تشكيل لجنة الجرد.
- التحضير لبدء أعمال الجرد.
- إجراء عمليات الجرد.
- بطاقات وقوائم الجرد.
- معالجة فروق الجرد.
- مفاهيم أساسية.

الوحدة الخامسة:

- مخزن المخلفات.
- مستندات متابعة حركة المخلفات.
- كيف تعالج المخلفات؟
 - الحد من المخلفات.
 - تجميع وتصنيف المخلفات.
 - إعادة استخدام المخلفات.
 - بيع المخلفات.
 - إعدام المخلفات.
- هل المخزون الراكد مشكلة أم ظاهرة؟
- لماذا يتضخم المخزون الراكد؟
- كيف تقضي على المخزون الراكد بشركتك؟