

€ TRAINING

إعداد المهدير التنفيذي

16 - 20 ديسمبر 2024
ميلان (إيطاليا)



إعداد الهدير التنفيذي

رمز الدورة: M533 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: ميلان (إيطاليا) - التكلفة: 5750 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

صمم هذا البرنامج خصيصًا لإعداد وتأهيل القيادات العليا من خلال تزويدهم بالمعرفة والأدوات الضرورية التي تمكنهم من مواجهة التحديات بفعالية. حيث يركز البرنامج على تطوير المهارات القيادية و الاستراتيجية بالإضافة الى الإدارية اللازمة لإدارة المؤسسات بكفاءة وتحقيق الأهداف بطرق مبتكرة. من خلاله سيتعرف المشاركون على أفضل الممارسات العالمية في القيادة، وإدارة الموارد، والتخطيط الاستراتيجي، بالإضافة إلى بناء فرق عمل فعالة وتعزيز الأداء المؤسسي. الهدف هو تمكين المديرين التنفيذيين من قيادة منظماتهم بثقة وكفاءة نحو النجاح المستدام ومواكبة التغيرات المستقبلية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- قيادة المؤسسات بفعالية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تطوير القدرات القيادية لتوجيه وتنفيذ الاستراتيجيات بفعالية.
- إدارة الموارد البشرية وتحفيز الموظفين لتحقيق الأداء العالي.
- اكتساب مهارات تحليل الأداء واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات.
- تحسين تطوير الأعمال وضمان الامتثال للقوانين والمعايير الأخلاقية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون.
- المرشحون لمناصب إدارية عليا.
- مدراء الشركات والمؤسسات.
- رؤساء الأقسام.
- مستشارو التطوير المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

الإدارة الاستراتيجية والحوكمة:

- مفهوم الإدارة الاستراتيجية وأهميتها للمدير التنفيذي.
- المراحل الخمس لإعداد وتنفيذ الاستراتيجية الناجحة.
- مستويات وبدائل الاستراتيجية في المؤسسات.
- دور المدير التنفيذي في تطبيق الحوكمة الرشيدة.
- أساليب ممارسة سلطات الإدارة الرشيدة لتحقيق الشفافية والنزاهة.

الوحدة الثانية:

القيادة الاستراتيجية وتطوير القدرات القيادية:

- أهمية القيادة الاستراتيجية في توجيه المؤسسات نحو الأهداف طويلة المدى.
- كيفية ربط الرؤية الاستراتيجية بالقدرات القيادية اللازمة لتحقيق النجاح المستدام.
- الأساليب الفعالة لتطوير القيادة التنفيذية وتعزيز تأثيرها داخل المؤسسة.

- كيفية تحويل الخطط الاستراتيجية إلى خطط عمل قابلة للتنفيذ تضمن تحقيق الأهداف.
- تعزيز التعاون بين الفرق المختلفة داخل المؤسسة لتحقيق النتائج المتكاملة.

الوحدة الثالثة:

القيادة وإدارة الموارد البشرية:

- خصائص القيادة الفعّالة ودور المدير التنفيذي في تطوير القادة.
- استراتيجيات دعم وتحفيز الموظفين لتحسين الأداء.
- التخطيط الفعّال للتدريب والتطوير الوظيفي.
- إدارة التعويضات والمزايا الوظيفية.
- طرق تقييم الأداء وتعزيز العلاقات المهنية داخل المؤسسة.

الوحدة الرابعة:

إدارة الأداء المؤسسي واتخاذ القرارات التنفيذية:

- قياس الأداء المؤسسي باستخدام أدوات التحليل المناسبة لضمان الكفاءة العالية.
- كيفية تطبيق التحليل المالي في اتخاذ قرارات استراتيجية تدعم الاستدامة والنمو.
- أساليب اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة بناءً على تقييم أداء المؤسسات والبيانات المتاحة.
- كيفية التعامل مع الأزمات والتحديات المفاجئة لضمان استقرار المؤسسة.
- أهمية المراقبة المستمرة للأداء المؤسسي لضمان التوافق بين الأهداف الاستراتيجية والنتائج المحققة.

الوحدة الخامسة:

تطوير الأعمال والمراقبة الأدائية:

- تقييم الفرص الاستراتيجية وتطوير خطط النمو المؤسسي.
- استخدام الذكاء التنافسي لدعم الابتكار والتطوير.
- إدارة المشاريع بكفاءة لتعزيز التطوير المؤسسي.
- تحليل الأداء المؤسسي ووضع التوصيات للتحسين.
- ضمان الامتثال القانوني وحماية حقوق المؤسسة والعمالين.