

€ TRAINING

مؤتمر قيادة مجموعات العمل

2024 يوليو 25 - 21
اسطنبول (تركيا)



مؤتمر قيادة جهوعات العمل

رمز الدورة: C387 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

يستعرض هذا المؤتمر استراتيجيات القيادة وإدارة التميز في سياق العمل الجماعي، مع التركيز على تطوير المهارات القيادية التي تسهم في تحقيق التميز الإداري. سيتم تناول أهمية دور القيادة في بناء إدارة متميزة وكيفية التعامل مع التحديات في بيئة العمل المتغيرة. كما ويوفر المؤتمر للمهتمين الأدوات والمعرفة اللازمة لتحفيز الأداء وتحقيق نتائج بارزة من خلال فرق العمل المختلفة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- البحث عن الأسباب الداعمة لفكر التميز.
- استعراض الأدوار الجديدة المتوقعة للقيادة في تفعيل عملية التميز الإداري.
- مناقشة العنصر الحاكم في عملية التميز ألا وهو العنصر البشري.
- اكتساب المهارات الضرورية اللازمة لبناء إدارة التميز.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام في كل المؤسسات والمنظمات المختلفة.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

القيادة وإدارة التميز:

- تميز الإدارة وإدارة التميز.
- الأسباب الداعمة لإدارة التميز وتحديد مجالات تحقيقه.
- تكلفة التميز وميزاته مقابل التبخر.
- معادلة التميز وأهمية القيادة في تحقيقها.
- السمات الإبداعية للقيادة ودورها في بناء إدارة التميز.
- دور القوى التنظيمية الحاكمة في دعم التميز.
- تجارب عالمية ومحلية توضح مساهمات القادة في التميز الإداري.

الوحدة الثانية:

التميز من خلال البشر:

- دور الموارد البشرية في تحقيق التميز وكيفية تحقيقه في عصر المعرفة.
- مجالات التميز من خلال الموارد البشرية وتنمية رأس المال البشري.
- المبادئ الأساسية لتنمية الموارد البشرية وقياس قدرتها على تحقيق التميز.
- الإدارة الاستراتيجية وبناء ثقافة التميز.
- ماهية الإدارة الاستراتيجية والتحليل الاستراتيجي.

- صياغة وتنفيذ الاستراتيجية والمهارات الأساسية لقادة التميز.
- كيفية تطبيق هذه المهارات لبناء ثقافة التميز المستدامة.

الوحدة الثالثة:

أسرار قادة التميز:

- الإدارة الذاتية لموارد المدير وأهمية مهارة اتخاذ القرارات.
- التفويض وإدارة الوقت كعناصر أساسية في تحقيق التميز.
- كيفية تنمية خطط المنظمة نحو التميز وخطط التطوير المستقبلية.
- طبيعة وأهمية فرق العمل في تحقيق التميز.
- خطوات تكوين وبناء الفريق، وتوجيهه وتنسيق مجهوداته.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات داخل الفرق ومواجهة النزاعات.
- تطوير أداء الفريق ومساهمته في الأداء الكلي للمنظمة.

الوحدة الرابعة:

تحقيق النتائج من خلال الأفراد:

- تعريف الأهداف والنتائج وأنواعها والجوانب الكمية والسلوكية.
- تحديد أولويات العمل واختصاصات وتفويض السلطات.
- دور الاتصالات الإدارية في تحقيق النتائج والتنظيم والرقابة على العمل.
- تقييم الأداء الجماعي والفردى وتأثيره على علاقات العمل.
- نظام الإدارة بالأهداف والنتائج وأسس مواجهة مشكلات التطبيق.
- كيفية معالجة المشكلات باستخدام نماذج وتطبيقات عملية.
- استراتيجيات تحسين الأداء بناءً على نتائج التقييم.

الوحدة الخامسة:

مهارات التعامل مع الآخرين لإدارة متميزة:

- السيطرة على العقلية في التعامل مع الآخرين ومهارات الاتصال الأساسية.
- فهم أجزاء الذات ثلاثية الأبعاد والعلاقات التبادلية المختلفة.
- المهارات السلوكية والشخصية للتعامل مع الزملاء والمرؤوسين والعملاء.
- أنماط العملاء وكيفية التعامل معهم ومواجهة اعتراضاتهم.
- مهارات إدارة الحوار والاجتماعات واستخدام الوقت بفعالية.
- استراتيجيات التفاوض من خلال مختبر تحليل الفعالية في التعامل.
- التعامل مع الصراعات واستراتيجيات التأثير العقلي والتعامل مع الأنماط البشرية المختلفة.