

€ TRAINING

ادارة المرافق ووحدات المباني



2024 - 29 نوفمبر
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إدارة المرافق ووحدات الهباني

رمز الدورة: M893 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج التدريبي يستعرض استراتيجيات متقدمة ومناهج معاصرة في إدارة المرافق، مما يتيح للمحترفين تحسين الكفاءة التشغيلية وجودة الخدمات. حيث يهدف إلى تمكين المشاركين من تطوير وتنفيذ ممارسات إدارية فعالة تضمن السلامة والاستدامة والاستفادة المثلى من الموارد. من خلال استكشاف شامل للمبادئ والأدوات الرئيسية، سيتمكن المشاركون من تحقيق النجاح التنظيمي في مجال إدارة المرافق الديناميكي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- رفع الكفاءة التشغيلية للمرافق التي يديرونها.
- دعم إنتاجية المنشآت من خلال خفض تكاليف التشغيل.
- الاستفادة من الحلول التكنولوجية.
- ضمان الامتثال ورفع مستوى الأمن.
- فهم مبادئ إدارة المخاطر على المرافق.
- التخفيف من الأثر البيئي.
- تعزيز الاستراتيجيات المستدامة لإدارة التكاليف على المدى الطويل.

الفئات المستهدفة:

- اصحاب الشركات التي تعمل في مجال ادارة المرافق.
- اصحاب العقارات والمباني الراغبين في تعلم نظم ادارة المرافق الحديثة.
- موظفو ادارة المرافق بالشركات العقارية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أهمية وأهداف إدارة المرافق:

- أهمية إدارة المرافق في تحسين الكفاءة التشغيلية للمؤسسات.
- أهداف إدارة المرافق في تعزيز الأداء والحفاظ على جودة الخدمات.
- دور إدارة المرافق في توفير بيئة عمل آمنة وصحية.
- تأثير إدارة المرافق على تحسين استخدام الموارد وتقليل التكاليف.
- كيفية تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة المرافق.

الوحدة الثانية:

التعريف العلمي لإدارة المرافق ومحتوياتها:

- التعريف بإدارة المرافق وأهميتها في المؤسسات.
- مكونات إدارة المرافق وأدوارها المختلفة.
- النظم الحديثة المستخدمة في إدارة الأعمال الالكتروميكانيكية.
- كيفية تطبيق النظم الالكتروميكانيكية لتحسين الأداء التشغيلي.

- التقنيات المتقدمة في إدارة وصيانة الأعمال الالكتروميكانيكية.

الوحدة الثالثة:

النظم الحديثة وأسس السلامة والصحة المهنية في إدارة المرافق:

- التعريف بالنظم الحديثة في إدارة المرافق وأهميتها.
- كيفية تطبيق أسس السلامة والصحة المهنية في إدارة المرافق.
- النظم الإدارية والفنية المستخدمة في إدارة وحدات المباني.
- دور التكنولوجيا في تحسين كفاءة إدارة المرافق.
- استراتيجيات التحسين المستمر في إدارة المرافق.

الوحدة الرابعة:

المسؤولية الاجتماعية والاستدامة في إدارة المنشآت:

- المسؤولية الاجتماعية للشركات في إدارة المنشآت وأثرها.
- كيفية تحقيق الاستدامة في إدارة المنشآت والمرافق.
- إدارة علاقات العملاء والمُلاك لضمان رضاهم.
- مواصفات ولوازم المنشآت وطرق شرائها بفعالية.
- مسؤوليات الصحة والسلامة في إدارة المنشآت وكيفية تطبيقها.

الوحدة الخامسة:

إدارة الأداء والمشاريع والميزانية في المنشآت:

- كيفية إدارة الأداء التشغيلي في المنشآت لتحقيق الأهداف.
- استراتيجيات إدارة المشاريع في عمليات إدارة المنشآت.
- أسس إدارة الميزانية لتحقيق فعالية في عمليات إدارة المنشآت.
- فهم إدارة المنشآت في سياق المنظمة وأدوارها المختلفة.
- تطوير مهارات القيادة والإدارة والتنمية الشخصية في إدارة المنشآت.