

€ TRAINING

إدارة محافظ المشاريع

29 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



إدارة محافظ المشاريع

رمز الدورة: X832 تاريخ الإنعقاد: 29 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تقديم فهم شامل حول إدارة محافظ المشاريع وكيفية تحسين الأداء المؤسسي من خلال إدارة فعالة للمشاريع المتعددة. حيث سيتمكن المشاركون من تعلم أفضل الممارسات لتحديد الأولويات، توزيع الموارد، وتقييم الأداء لتحقيق أهداف المؤسسة بطريقة متكاملة ومستمرة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس والمبادئ المتعلقة بإدارة محافظ المشاريع.
- تطوير استراتيجيات لتحديد الأولويات وتوزيع الموارد بشكل فعال.
- تطبيق أدوات تقييم الأداء لضمان تحقيق أهداف المشاريع.
- التعامل مع المخاطر المرتبطة بإدارة محافظ المشاريع.
- تحقيق توازن بين أهداف المؤسسة والموارد المتاحة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- قادة الفرق والمشرفين.
- مدراء العمليات.
- أصحاب القرار في المؤسسات.
- لجنة إختيار وإعتماد و حوكمة المشاريع.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مبادئ إدارة محافظ المشاريع:

- تعريف إدارة المحافظ وأهميتها في المؤسسات.
- الفروقات بين إدارة المشاريع وإدارة المحافظ.
- تحديد أهداف المشاريع وكيفية دمجها مع استراتيجية المؤسسة.
- اختيار المشاريع وتحديد أولويات التنفيذ.

الوحدة الثانية:

تقييم الأداء وتحليل القيمة المكتسبة:

- كيفية قياس الأداء باستخدام منهجية القيمة المكتسبة.
- تطوير معايير تقييم الأداء الخاصة بالمشاريع.
- مراقبة وتقييم الأداء المالي والعملياتي.
- إدارة التوقعات وأهمية التواصل مع أصحاب المصلحة.
- أدوات تحليل الأداء ودورها في تحسين النتائج.

الوحدة الثالثة:

إدارة المخاطر في محافظ المشاريع:

- تحديد وتحليل المخاطر المحتملة عبر المشاريع المتعددة.
- تطوير استراتيجيات للحد من المخاطر على مستوى المحفظة.
- استخدام أدوات المخاطر في مراقبة المشاريع.
- تحسين اتخاذ القرارات بناءً على تقييم المخاطر.
- دمج إدارة المخاطر ضمن دورة حياة إدارة المحافظ.

الوحدة الرابعة:

توزيع الموارد وإدارة الأولويات:

- تقنيات توزيع الموارد عبر مشاريع متعددة.
- تحقيق التوازن بين الأولويات وضمان كفاءة توزيع الموارد.
- استخدام أدوات تقنية لإدارة الجداول الزمنية والميزانيات.
- التعامل مع التحديات المتعلقة بالموارد المحدودة.
- دراسة حالة: تحسين توزيع الموارد لتحقيق أقصى استفادة.

الوحدة الخامسة:

التحسين المستمر وإدارة التغيير:

- كيفية تطبيق مبادئ التحسين المستمر في إدارة المحافظ.
- إدارة التغيير في المشاريع والتكيف مع المتغيرات.
- إشراك فرق العمل في عمليات التحسين المستمر.
- الاستفادة من التغذية الراجعة لتطوير إدارة المحافظ.
- أفضل الممارسات لتحقيق النجاح المستدام في إدارة محافظ المشاريع.