

# € TRAINING

القوائم المالية والحسابات الختامية

24 نوفمبر - 5 ديسمبر 2024  
كوالالمبور (ماليزيا)



## القوائم المالية والحسابات الختامية

رمز الدورة: K324 تاريخ الإنعقاد: 24 نوفمبر - 5 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 9450 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تركز القوائم المالية والحسابات الختامية على تقديم صورة شاملة ودقيقة عن الأداء المالي للمؤسسة خلال فترة زمنية محددة. تشمل القوائم المالية إعداد الميزانية العمومية وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية، بينما تهدف الحسابات الختامية إلى تلخيص الحسابات النهائية والتأكد من توافقها مع الأنظمة والمعايير المحاسبية المعتمدة. يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز معرفة المشاركين لمكونات القوائم المالية وكيفية إعدادها وفقاً للمعايير المحاسبية المعتمدة، بالإضافة إلى أهمية الحسابات الختامية في تقديم صورة واضحة عن نشاط الشركة خلال فترة زمنية محددة.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مفاهيم المحاسبة الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية عبر النظام.
- التعرف على الدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية.
- اكتساب مهارات تحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- إتقان إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.
- معرفة الإطار المتقدم لقياس الأداء المالي والمحاسبي.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء الدوائر المالية.
- المحاسبون وماسكو الدفاتر المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين.
- المحللون الماليون.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية مثل الأصول والمصروفات.
- البيانات المالية: تعريفها واستخداماتها.
- الفرق بين المحاسبة وفق الأساس النقدي والمحاسبة وفق أساس الاستحقاق.

#### الوحدة الثانية:

#### الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- أساليب تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.

- كيفية تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة.

## الوحدة الثالثة:

### إعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات والإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.

## الوحدة الرابعة:

### إقفال الحسابات وإعداد القوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الإقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية.
- كيفية استخدام برنامج Excel لإعداد القيود.

## الوحدة الخامسة:

### التسويات والقيود المحاسبية

- إعداد التسويات للرواتب والأجور.
- إعداد التسويات للعهد والأمانات.
- إعداد التسويات للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات للإيرادات.

## الوحدة السادسة:

### الإطار المتقدم لقياس الأداء المالي:

- التحليل المالي وعلاقته بقياس الأداء المالي.
- أهمية مجالات التحليل المالي.
- أساليب التحليل المالي.
- طرق تطبيق أدوات وأساليب التحليل المالي.
- أدوات التحليل المالي بالنسب والمؤشرات المالية.

## الوحدة السابعة:

### تحليل وتقييم القوائم المالية:

- طبيعة التحليل المالي وأهدافه.
- طرق وأساليب التحليل المالي.
- المعايير الدولية التي تحكم التحليل المالي.
- كيفية تحليل جودة السيولة والربحية.

## الوحدة الثامنة:

### تدقيق البيانات المالية التقديرية:

- طرق فحص المعلومات المالية المستقبلية.
- المعلومات المطلوبة للمراجع.
- تقييم العرض والإفصاح للمعلومات المالية المستقبلية.
- التقرير الخاص باختبار المعلومات المالية المستقبلية.
- أهمية مراجعة التقديرات المحاسبية وفق المعايير الدولية.

## الوحدة التاسعة:

### التقديرات المحاسبية:

- طبيعة التقديرات المحاسبية.
- دور فحص واختبار السياق الذي استخدم من قبل الإدارة.
- استخدام تقدير مستقل.
- فحص الأحداث اللاحقة.
- تقييم نتائج إجراءات مراجعة التقديرات.

## الوحدة العاشرة:

### استخدام الإجراءات التحليلية في كشف الاحتيال:

- طبيعة وغرض الإجراءات التحليلية.
- الإجراءات التحليلية في تخطيط عملية المراجعة.
- الإجراءات التحليلية كإجراءات جوهرية.
- دور الاعتماد على الإجراءات التحليلية.
- كيفية التحقق من البنود غير الاعتيادية.