

€ TRAINING

المعايير المهنية المتقدمة فى نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين

9 - 13 سبتمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)



- من الرؤية والرسالة إلى الاستراتيجيات.
- معايير الأداء - ثلاث أنواع.
- تأثير عوامل النجاح الحاسمة على الأداء.
- مجالات النتائج الرئيسية - التعريف والأمثلة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية.
- التعريف والخصائص.
- وحدات القياس.
- الاختلاف بين الأهداف والغايات.
- تحويل الهدف إلى غايات بالطريقة الذكية SMART .
- قياس العوامل شبه الملموسة / الكفاءات.
- المؤشرات السلوكية.
- المستوى الاحترافي.
- أهمية قيم المؤسسة .

الوحدة الثالثة:

أهمية التوجيه

- تعريف التوجيه.
- مسؤوليات التوجيه.
- التركيز على التوجيه والهدف منه.
- مهارات التوجيه المهمة.
- عناصر جلسة التوجيه الجيدة.
- خمس خطوات توجيهية لتحقيق أفضل مستويات الأداء.
- تمرين لعب الأدوار: القيام بجلسة توجيه.

لوحة الرابعة:

إجراء تقييمات فعالة للأداء

- التخطيط والتحضير لتقييمات الأداء.
- التحضيرات اللوجستية.
- بدء الاجتماع.
- مناقشة التقييم: نظرة متعمقة.
- الانتهاء من الاجتماع.
- أدوار المدراء والموظفين.
- الأخطاء الشائعة في التقييم.

الوحدة الخامسة:

المتابعة بعد اجتماع تقييم الأداء

- نسبة الوقت المخصص لإدارة الأداء.
- تقدير الأداء الجيد.
- الطرق المستخدمة لتقدير الموظفين.
- تقنيات تشخيص الأداء.
- فئات مشاكل الأداء والأسباب المحتملة.
- عوامل النظام مقابل العوامل الفردية.
- التخطيط لتحسين الأداء .