

€ TRAINING

التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال

28 أكتوبر - 8 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space



التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة في إدارة الاعمال

رمز الدورة: M615 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 8 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark - التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

في ساحة الإدارة الحديثة المتطورة، تعتبر تنمية مهارات القيادة الاستثنائية أمرًا بالغ الأهمية. يتطلب ذلك احترام المهارات التنفيذية التي تساعد على اتخاذ قرارات إدارية متميزة لتحقيق الإنجازات والنجاحات. هذا البرنامج يلقي الضوء على هذا الموضوع الحيوي، الذي يعتبر أساسيًا في مجال الإدارة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مهارات الذكاء الانفعالي واستخدامها في تطوير مستقبل الأعمال.
- تعزيز المهارات القيادية في التفكير الابتكاري والتحليلي.
- اكتساب المهارات الشخصية والاحترافية في تنفيذ الأعمال.
- التميز في مناهج التفكير الإبداعي وتطبيقها لحل المشكلات.
- التعرف على أنواع التميز الإداري وعلاقتها بالإبداع الوظيفي.
- التأهل لقيادة تنظيمية فعالة داخل المؤسسات.
- إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل بفعالية.

الفئات المستهدفة:

- مديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام ومن في مستواهم في مختلف المؤسسات.
- الموظفون الراغبين في تنمية مهارات الإبداع والابتكار في العمل.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التفكير الإبداعي وأثره في ريادة الأعمال:

- أساسيات التفكير الابتكاري وأثره على الإبداع وريادة الأعمال.
- العلاقة بين الابتكار والمعلومات، وسمات المبدعين والمبتكرين.
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما.
- معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد وكيفية اكتسابها.
- مناهج التفكير التحليلي وأثره على الإبداع الوظيفي.

الوحدة الثانية:

التفكير التحليلي وعلاقته بالتفكير الناقد:

- موضع التفكير التحليلي في نماذج صنع القرار ومراحل المنهج العلمي.
- التصنيف بين الأسلوب التحليلي والأساليب الأخرى مثل التركيبي والتجديدي.
- المهارات العقلية للقيادات الابتكارية وتطبيقها في الإدارة.
- التدريب على التكيف مع السلوك القيادي والعمل تحت الضغوط.

الوحدة الثالثة:

المهارات التنظيمية للقيادات الوظيفية:

- مهارات التفكير الإداري واتخاذ القرار.
- تدريبات عملية على وضع الخطط الاستراتيجية والتخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
- الذكاء العاطفي في ريادة الأعمال وتأثيره على القيادة.
- تطبيق التحليل النفسي في القيادة باستخدام الذكاء العاطفي.

الوحدة الرابعة:

التميز في إدارة الأولويات:

- إدارة الأولويات كعامل أساسي للفعالية والجودة.
- مفهوم الضغوط وكيفية التعامل معها.
- أساليب عملية ومهارية لإدارة الأولويات والتغلب على الضغوط اليومية.
- العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة بمنظور مستقبلي.

الوحدة الخامسة:

الإدارة الاستراتيجية الحديثة:

- التخطيط الاستراتيجي والتنظيم الفعال لإدارة الموارد البشرية.
- مراحل بناء الاستراتيجية الإدارية ومداخل البناء الاستراتيجي للأفراد.
- إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل باستخدام مدخل حديث.
- دراسة حالات عملية ومناقشات حول إدارة الأولويات.

الوحدة السادسة:

الاتصالات الإدارية الفعالة وإدارة الاجتماعات:

- أساسيات عملية الاتصال والتنظيم.
- معوقات الاتصال وكيفية التعامل معها لتحقيق تعامل أمثل.
- مفهوم الاجتماع وإدارة الاجتماعات الفعالة.
- أنواع الاجتماعات وسلوك الأعضاء أثناء الاجتماعات.

الوحدة السابعة:

مهارات التفاوض والإقناع والمهارات الإدارية الحديثة:

- مفهوم التفاوض وطرق الإقناع والحل.
- خصائص المفاوض المحترف وتمثيل أدوار عملية.
- الأساليب الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تطبيقات ومناقشات على أنماط التفكير وأساليب الإبداع.

الوحدة الثامنة:

التميز في إعداد برامج وخطط التغيير الإداري الملانم:

- مفهوم التطوير والتغيير وأهمية تبني بيئة إبداعية في العمل.
- بناء الفكر القيادي ومراحل عملية الإبداع.
- التدريب على تطبيق التفكير الإبداعي في التخطيط الإداري وحل المشكلات.
- دراسة معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليها لتحقيق تميز إداري.

الوحدة التاسعة:

حتمية التميز وسمات البيئة الإدارية المعاصرة:

- محاور التميز والمركز التنافسي للمنظمة.
- كيفية خلق روح التميز عند الموظفين والعلاقة بين التميز الإداري ومهارات الإبداع.
- الأساليب الإبداعية والابتكارية وكيفية تطبيقها أثناء العمل.
- تجارب محلية حكومية في مجال الإبداع والتميز الإداري وخلق بيئة عمل متميزة.

الوحدة العاشرة:

العوامل النفسية وتأثيرها على الاستراتيجية الإدارية:

- منهجية التخطيط الاستراتيجي ودور الموارد البشرية في التجارب العالمية.
- تحليل التجربة المالية والاستفادة منها في الإدارة.
- التدريب على المهارات التدريبية وتطوير التعليم وانتقاء المديرين.
- دراسة حالات عملية حول الإدارة الاستراتيجية والتنمية البشرية.