

€ TRAINING

قيادة وإدارة التغيير



2024 29 - 25 نوفمبر
سنغافورة
Regus

قيادة وإدارة التغيير

رمز الدورة: M1174 تاريخ الإ انعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإ انعقاد: سنغافورة - Regus التكلفة: 6325 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعد إدارة التغيير من العناصر الأساسية في تحقيق النجاح المؤسسي، حيث تتطلب فهماً عميقاً للأسس النظرية والتطبيقية للتغيير. يتناول هذا البرنامج كيفية تشخيص الحاجة للتغيير، وتطوير استراتيجيات فعالة للتخطيط والتنفيذ، وإدارة المقاومة لضمان استدامة التغيير. حيث يهدف إلى تجهيز المشاركين بالمهارات اللازمة لتحقيق تحول إيجابي ومستدام في بيئة العمل.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس النظرية لإدارة التغيير وتطبيقها على مختلف البيئات المؤسسية.
- تشخيص الحاجة للتغيير باستخدام تقنيات تحليل الوضع الحالي وتحديد الفجوات.
- تخطيط وتنفيذ استراتيجيات التغيير من خلال تطوير خطط واضحة وتوزيع الموارد بفعالية.
- إدارة عمليات التغيير بفعالية، بما في ذلك متابعة التقدم وحل المشكلات.
- التعامل مع المقاومة وضمان استدامة التغيير من خلال استراتيجيات تحفيزية ودعم الموظفين.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات والأقسام.
- مسؤولو التغيير والتطوير المؤسسي.
- محترفو الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة التغيير:

- فهم الأسس النظرية للتغيير.
- دور القيادة في عمليات التغيير.
- تحليل التحديات المرتبطة بالتغيير.
- دراسة نماذج التغيير المختلفة وأدواتها.
- تطوير مهارات التغيير الفعالة للقيادة.

الوحدة الثانية:

تشخيص الحاجة للتغيير:

- تقنيات تحليل الوضع الحالي.
- تحديد الأهداف والرؤية لعمليات التغيير.
- إجراء تحليل الفجوات بين الوضع الحالي والمرغوب.
- جمع وتحليل البيانات ذات الصلة بتحديد الحاجة للتغيير.
- كيفية تطوير خطة أولية للتغيير بناءً على التحليل.

الوحدة الثالثة:

تخطيط التغيير:

- تطوير استراتيجية التغيير.
- تحديد أسلوب التواصل والتوجيه خلال عمليات التغيير.
- وضع خطط تنفيذية مفصلة لمرحلة التغيير.
- تحديد الموارد المطلوبة وتوزيع المهام.
- طرق إعداد جدول زمني لتنفيذ استراتيجيات التغيير.

الوحدة الرابعة:

تنفيذ وإدارة التغيير:

- كيفية إشراك الموظفين في عمليات التغيير.
- تقييم التقدم والتعديل على الاستراتيجية حسب الحاجة.
- متابعة تنفيذ التغيير والتأكد من الالتزام بالخطط.
- طرق التعامل مع المشكلات والتحديات أثناء التنفيذ.
- دور التواصل المستمر مع جميع الأطراف المعنية.

الوحدة الخامسة:

إدارة المقاومة والاستدامة:

- التعامل مع المقاومة لعمليات التغيير.
- ضمان استدامة التغيير ومراقبة النتائج.
- تطوير استراتيجيات لتحفيز التبنى المستدام للتغيير.
- أهمية تقديم الدعم والإرشاد للموظفين خلال فترة التغيير.
- طرق وأساليب تقييم تأثير التغيير على الأداء المؤسسي وإجراء التعديلات اللازمة.