

€ TRAINING

إعداد المهدير التنفيذي

3 - 7 نوفمبر 2024
القاهرة (مصر)



إعداد الهدير التنفيذي

رمز الدورة: M533 تاريخ الإنعقاد: 3 - 7 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

إنّ هذا البرنامج التدريبي يركّز على دور المدير التنفيذي في قيادة المؤسسات بمهارة وفعالية، من خلال تطوير استراتيجيات تحقيق الأهداف وتعزيز الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية، بالإضافة إلى إدارة الموارد والعمليات بشكل شامل.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التمكن من قيادة منظماتهم بكفاءة وفعالية عالية مع التركيز على أهم مهارات ومؤشرات النجاح لتحقيق الأهداف المنشودة للمنظمات.
- التزود بالمهارات العملية التطبيقية من واقع الممارسة والخبرة.
- التزود بأساسيات الإدارة التنفيذية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون.
- المرشحون لوظيفة مدير تنفيذي.
- مدراء الشركات والمؤسسات.
- رؤساء الاقسام.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

علاقة المدير التنفيذي بالاستراتيجيات:

- الإدارة الاستراتيجية.
- المراحل الـ 5 لإعداد الاستراتيجية الناجحة.
- مستويات الاستراتيجية.
- البدائل الاستراتيجية.
- علاقة المدير التنفيذي بالحوكمة.
- تعرف على أسلوب ممارسة سلطات الإدارة الرشيدة.

الوحدة الثانية:

علاقة المدير التنفيذي بالمسؤولية الاجتماعية:

- المعيار العالمي للمسؤولية الاجتماعية "ISO 26000".
- الدوافع الأساسية للمسؤولية الاجتماعية.
- الأخلاقية الاستهلاكية.
- العولمة وقوى السوق.
- التوعية والتثقيف الاجتماعي.
- أخلاقيات التدريب والأزمات وعواقبها.

الوحدة الثالثة:

علاقة المدير التنفيذي بالقيادة والموارد البشرية:

- كيف تكون قائداً ناجحاً وتطور القيادات.
- كيف تدعم موظفيك و تزيد من أدائهم.
- خطط التدريب والتطوير.
- التعويضات والمزايا.
- مراجعة الأداء وتحسين العلاقات.
- إدارة المخازن والعمالة المؤقتة والموردين.

الوحدة الرابعة:

علاقة المدير التنفيذي بإدارة الإستثمار والإدارة المالية:

- تحقيق نمو مستدام للثروة واستخدام الأموال بفعالية.
- اختيار الاستثمارات الأمثل.
- التخطيط والتحليل المالي.
- تحديد احتياجات التمويل والمصادر المتاحة.
- إدارة الجودة الشاملة وتحقيق رضا العملاء.
- التركيز الثلاثي لإدارة الجودة الشاملة: "العميل - العملية - القيمة".

الوحدة الخامسة:

علاقة المدير التنفيذي بتطوير الأعمال والمراقبة الأدائية:

- تقييم الفرص المتاحة وجمع المعلومات الاستراتيجية.
- استخدام الذكاء التنافسي للابتكار والتطوير.
- إدارة المشاريع والابتكار.
- تقييم أداء المؤسسة وتحديد التوصيات لتحسين الأداء.
- الامتثال القانوني وحماية المؤسسة والعاملين.