

# € TRAINING

الإشراف على التصرفات المالية - لغير المحاسبين

1 - 5 ديسمبر 2024  
كوالالمبور (ماليزيا)



## الإشراف على التصرفات المالية - لغير المحاسبين

رمز الدورة: K663 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن الدورة التدريبية :

المحاسبة هي لغة الأعمال، سوف تتعلم في هذه الدورة أساسيات المحاسبة وقراءة وتحليل البيانات المالية وسوف تقدر العلاقة بين المحاسبة والمالية وتفهم استخدامات المصطلحات المحاسبية المدبنة والدائنة ونهاية سوف تساعدك هذه الدورة على تسجيل المعاملات المالية وتلخيصها في البيانات المالية.

### أهداف الدورة التدريبية: في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف المحاسبة والدورة المحاسبية.
- تحديد القواعد والمبادئ المحاسبية الرئيسية في إطار معايير التقارير المالية الدولية IFRS.
- تحقيق المعرفة للمعادلة المحاسبية الأساسية وتسجيل عمليات الحسابات المزدوجة القيد وآلية أنظمة المحاسبة الجديدة.
- استعراض البيانات المالية الرئيسية وعناصر كل منها مثل الميزانية العمومية وبيان الدخل والتغيرات في بيان حقوق الملكية والتدفقات النقدية للمساهمين.
- عمل القيود التعديلية لقوائم البيانات المالية في نهاية الشهر والسنة.

### الفئات المستهدفة:

- جميع المدراء والمشرفون والموظفون من جميع التخصصات بما في ذلك قسم المحاسبة وكل من يحتاج إلى تحسين وفهم وتطبيق واستخدام تقنيات لغة الأرقام.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### محتوى الدورة التدريبية:

#### الوحدة الأولى: مدخل إلى المحاسبة والقوائم المالية:

- تعريف المحاسبة
- مستخدمي المعلومات المحاسبية
- البيانات المالية الأساسية
- عرض المعلومات المحاسبية من شركات مختلفة

#### الوحدة الثانية: معايير التقارير المالية الدولية IFRS:

- مجلس معايير المحاسبة الدولية IASB
- مقدمة عن معايير التقارير المالية الدولية IFRS
- الاختلافات الرئيسية بين معايير IFRS ومعايير GAAP

#### الوحدة الثالثة: محاسبة القيد المزدوج:

- المعادلة المحاسبية
- عمليات الحسابات المزدوجة القيد التقليدية
- الأصول الخاصة بك هي التزامات لدى الغير
- شجرة الحسابات

- الدفاتر اليومية
- دفتر الأستاذ العام
- ميزان المراجعة
- المحاسبة الحديثة، المعاملات الآلية

### الوحدة الرابعة: قائمة الدخل:

- تحديد قائمة الدخل
- تحديد الإيرادات والاعتراف بها
- تحديد النفقات وتصنيفاتها
- حساب الأرباح
- اجمالي الربح
- الأرباح التشغيلية
- صافي الربح
- أمثلة عن قائمة الدخل

### الوحدة الخامسة: صافي حقوق المساهمين:

- ما هو رأس المال؟
- توزيع الأرباح ليس جزءاً من النفقات
- توزيع الأرباح النقدية وتوزيع أرباح الأسهم وتجزئة الأسهم
- أسهم الخزينة
- الأرباح المحتجزة ليست كالنقدية

### الوحدة السادسة: الميزانية العمومية وعناصرها:

- تحديد الميزانية العمومية
- الأصول
- المطلوبات حقوق الملكية
- الموجودات والمطلوبات المتداولة مقابل غير المتداولة
- أمثلة عن الميزانية العمومية

### الوحدة السابعة: بيان التدفقات النقدية:

- تعريف قائمة التدفقات النقدية
- النقد وما يعادله
- تصنيف التدفقات النقدية
- الأنشطة التشغيلية الأنشطة الاستثمارية
- الأنشطة التمويلية
- أمثلة عن بيان التدفقات النقدية

### الوحدة الثامنة: تعديلات على البيانات المالية:

- مفهوم الاستحقاق
- المستحقات والمدفوعات مقدما
- الاستهلاك
- الديون المعدومة
- احتياطي الطوارئ