

# € TRAINING

الإحترافية المشاريع إدارة PMP

2024 27 - 23 ديسمبر  
برشالونة (اسبانيا)



## الإحترافية المشاريع إدارة PMP

رمز الدورة: X1013 تاريخ الانعقاد: 23 - 27 ديسمبر 2024 دولة الانعقاد: برشلونة (اسبانيا) - التكلفة: 5550 يورو

### مقدمة البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج مصمم فقط لتجهيز المشاركين لاجتياز امتحان شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP.

تمثل إدارة المشاريع الاحترافية PMP معيارًا رئيسيًا لقيادة المشاريع بكفاءة واحترافية. اذ تعكس المعرفة والمهارات اللازمة لتخطيط وتنفيذ ومتابعة وإغلاق المشاريع بنجاح، مما يساهم في تحقيق الأهداف المؤسسية ضمن الموارد والوقت المحددين. يركز هذا البرنامج على تطوير مهارات إدارة المشاريع وفقًا لأحدث المعايير العالمية مع التركيز على تعزيز المفاهيم الأساسية لضمان نجاح المشاريع. حيث سيتم تناول مختلف مراحل التخطيط والتنفيذ والمراقبة مع تقديم استراتيجيات فعالة لإدارة المخاطر وتحسين الجودة. ويساعد البرنامج المشاركين أيضًا على اكتساب المهارات اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات بنجاح.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب أساسيات إدارة المشاريع وطرق تطبيقها لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- إعداد خطط شاملة للمشاريع تشمل تقدير الموارد وإدارة الميزانية وضمان تحقيق معايير الجودة.
- مراقبة وتقييم أداء المشاريع بفعالية باستخدام تقنيات تحليل الأداء وتحديد المخاطر.
- تطوير استراتيجيات لإدارة المخاطر وتحسين جودة المشروع لضمان استدامة النجاح.
- التحضير لامتحان شهادة PMP.

### الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع وقادة الفرق الذين يهدفون للحصول على شهادة PMP.
- المحترفون في إدارة المشاريع الذين يرغبون في تحسين أدائهم.
- الموظفون الذين يسعون للانتقال إلى مجال إدارة المشاريع.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مقدمة في إدارة المشاريع:

- أساسيات إدارة المشاريع.
- أهمية شهادة PMP في سوق العمل.
- المفاهيم الرئيسية في إدارة المشاريع.
- العناصر الأساسية لنجاح المشروع.
- تحديد أنواع المشاريع وأهدافها.
- دور إدارة المشاريع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

#### الوحدة الثانية:

#### تخطيط وتنفيذ المشاريع:

- عملية التخطيط الشامل للمشروع.

- تقدير الموارد اللازمة لتنفيذ المشروع.
- طرق إدارة الجدول الزمني وجدولة المهام.
- أدوات التحكم في التكاليف وإدارة الميزانية.
- أساليب تنفيذ المشروع وضمان تحقيق معايير الجودة.
- خطوات إغلاق المشروع وإنهاء العقود بفعالية.

## الوحدة الثالثة:

### مراقبة ورصد المشاريع:

- أهمية مراقبة المشروع لضمان سيره حسب الخطة.
- تقنيات تحليل الأداء لمراقبة التقدم.
- تحديد وتقييم التحديات والمخاطر.
- أهمية إجراء التغييرات التصحيحية اللازمة.
- طرق إعداد التقارير الدورية لضمان الشفافية.
- استعراض أداء المشروع وتقييم النتائج.

## الوحدة الرابعة:

### إدارة المخاطر والجودة:

- أساليب تحليل المخاطر وتقييم تأثيرها على المشروع.
- تطوير استراتيجيات للتخفيف من المخاطر.
- ضمان جودة المشروع من خلال مراقبة الأداء.
- تحسين العمليات لضمان جودة مستدامة.
- مراجعة الأداء الشامل للمشروع.

## الوحدة الخامسة:

### التحضير لامتحان الشهادة المعتمدة:

- تقديم نظرة شاملة على هيكل الامتحان وكيفية تنظيمه.
- تحديد المواضيع الأساسية والنقاط المهمة التي يجب التركيز عليها.
- تقديم نماذج من الأسئلة مع شرح تفصيلي للإجابات.
- توفير مصادر ومواد موصى بها لضمان تحضير شامل وفعال للامتحان.
- ضمان الحصول على أفضل المراجعات العلمية لاجتياز الامتحان بنجاح.

**ملاحظة: هذا البرنامج مصمم فقط لتهيئة المشاركين لاجتياز امتحان إدارة المشاريع الاحترافية PMP.**