

€ TRAINING

أخصائي تطوير الأعمال المهتمون

7 - 11 أكتوبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

أخصائي تطوير الأعمال المهتم

رمز الدورة: M592 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج مصمم لإعداد المشاركين فقط لامتحان الشهادة.

يركز هذا البرنامج التدريبي على الأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير عمل جديد لما لذلك من دور أساسي في تحسين أداء المبيعات والأرباح، كما ويتناول طرق تحقيق أقصى قدر من الربحية للشركة من خلال تعزيز العلاقات مع الأشخاص المحتملين وصانعي القرار الرئيسيين في السوق. من خلاله سيكتسب المشاركون كل ما يحتاجون إليه لإنشاء وتنفيذ حملات ترويجية لتشجيع فرص الشركة في السوق وتصميم خيارات مبتكرة لزيادة المبيعات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الوظائف الرئيسية وأفضل الممارسات في مجال تطوير الأعمال.
- إدراك أهمية إعادة تعريف العمليات التجارية لتناسب مع متطلبات السوق والعملاء المتغيرة.
- تسويق المبيعات بشكل واضح ومميز لتهدئة حدة المنافسة {القيمة المقترحة أو العرض}.
- تصميم واستخدام النسب المالية ومؤشرات الأداء الرئيسية لقياس فعالية العمليات.
- استخدام القيادة وأساليب التفاوض والعروض الفعالة للاستفادة من أعمالهم وقيادة فريق حسابات العملاء بشكل ناجح.

الفئات المستهدفة:

- المدراء ومسؤولو تطوير الأعمال.
- مدراء حسابات العملاء الذين يرغبون في تطوير أنفسهم بشكل احترافي من خلال استغلال الفرص التجارية والاستفادة منها في تحسين إدارتهم ومهاراتهم.
- الأخصائيون المهنيون الذين يشكل لهم كل العملاء المحتملين تحدياً من شأنه أن يدعم أدائهم ووظائفهم.
- مندوبو المبيعات ومشرفو المبيعات.

محاوير البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

تطوير الأعمال "نظرة عامة وأفضل الممارسات":

- تطوير الأعمال "التعريف والنطاق".
- تحليل حساب العملاء وكفاءتهم "لمحة عامة".
- إدارة حساب العملاء الجدد وتطوير الأعمال.
- فهم نموذج سلم البيع والشراء.
- تصنيف العميل "بناء الملف الشخصي المثالي للعميل".
- فهم العملاء والحصول على ولائهم.

الوحدة الثانية:

عملية تخطيط الأعمال:

- عملية تخطيط الأعمال "STAR".
- التحليل الاستراتيجي.
- الأهداف والغايات.
- الأنشطة.
- التحقق من الواقع.
- القيام باستبيانات حول العملاء لتحديد معايير الخدمة الهامة.

الوحدة الثالثة:

إعادة تعريف عملياتك للحصول على نتائج استثنائية:

- مراجعة عملية البيع.
- معرفة الوظيفة للمنتج / الخدمة / الشركة.
- نقاط البيع الفريدة / المميّزة.
- نموذج تحليل المبيعات المنافسة.
- إعادة هندسة عملية البيع التي يقوم بها فريقك لتجنب خلط مفاهيم العمل.
- إنشاء بطاقة الأداء المتوازن {تدقيق الأداء}.

الوحدة الرابعة:

مهارات التفاوض الفعالة:

- تعريف التفاوض.
- بعض فلسفات التفاوض.
- الفرق بين الإقناع والتفاوض.
- المراحل الخمس لعملية التفاوض.
- القواعد الهامة في عملية التفاوض.
- مراحل اتخاذ قرار الشراء.

الوحدة الخامسة:

بناء وقيادة فريق تطوير الأعمال:

- مراحل تشكيل الفريق.
- بناء فريق عالي الأداء.
- تحديد أدوار الفريق.
- مزيج من العوامل المحفزة للفريق.
- الإدارة مقابل القيادة.
- ممارسات القادة القدوة {الممارسات الصناعية}.
- نصائح للتحضير لامتحان الشهادة.

ملاحظة: هذا البرنامج مصمم لإعداد المشاركين فقط لامتحان الشهادة.