

# € TRAINING

إعداد وتأهيل أخصائي التدريب

23 - 27 سبتمبر 2024  
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



## إعداد وتأهيل أخصائي التدريب

رمز الدورة: H556 تاريخ الإ انعقاد: 23 - 27 سبتمبر 2024 دولة الإ انعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) - التكلفة: 6325 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

التدريب الفعال يعدّ أحد العناصر الأساسية لتحقيق التطوير المستدام في المنظمات. يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز فهم المشاركين لأهمية التدريب وكيفية تطبيقه بفعالية داخل مؤسساتهم.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعامل مع المفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدريب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدريب والموارد البشرية.
- استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تعزيز الأساليب العلمية المستخدمة في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسيير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدريب.
- المدربين وأخصائيو التدريب.
- المنسقون للبرامج التدريبية ومسئولو مراكز ووحدات التدريب.
- القائمون على تصميم المناهج والبرامج التدريبية.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### نظرة عامة للتدريب في المنظمات وتحفيز التعلم والأداء:

- الفرص والتحديات في الألفية الجديدة.
- المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب.
- دور التدريب في المنظمات.
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات.
- نموذج عملية التدريب.
- فهم التحفيز والأداء والتدريب الذي يحفز الكبار على التعلم.

#### الوحدة الثانية:

#### تحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم التدريب:

- لماذا ومتى يتم تحليل الاحتياجات التدريبية؟
- أين نبحث عن النقص في الأداء؟
- الإطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية.

- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية.
- القيود التنظيمية واعتبارات وضع الأهداف التدريبية ونصائح لوضع الأهداف الفعالة.

### الوحدة الثالثة:

#### اختبار وتنفيذ أساليب التدريب:

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب.
- المحاضرات والعرض والتقديم.
- التدريب بالحاسب الآلي.
- المحاكاة ولعب الأدوار.
- التدريب أثناء العمل.
- اختيار حجرة التدريب، الوسائل الميسرة، كيفية اختيار المدرب وإعداد المواد التدريبية.

### الوحدة الرابعة:

#### قياس نتائج التدريب واستثمارها:

- كيفية قياس نتائج التدريب.
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب.
- أساليب تقييم التدريب.
- نموذج وعملية العائد من الاستثمار.
- تعريف العائد من الاستثمار ونسبة التكلفة والعائد.
- أساسيات قياس التدريب وتقييم العائد من الاستثمار في التدريب.

### الوحدة الخامسة:

#### مهارات أخصائي التدريب:

- الفاعلية والكفاءة الشخصية لمسؤول التدريب.
- التأثير في الآخرين والاتصالات والعرض والتقديم.
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس وإدارة الذات.
- التفكير واتخاذ القرارات.
- التعامل مع المتدربين صعب المراس.
- استخدام الذكاء الوجداني في التدريب والمنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب.