

€ TRAINING

الشهادة التنفيذية في القيادة والإدارة

25 أغسطس - 5 سبتمبر 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



الشهادة التنفيذية في القيادة والإدارة

رمز الدورة: M1006 تاريخ الإ انعقاد: 25 أغسطس - 5 سبتمبر 2024 دولة الإ انعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

الشهادة التنفيذية في القيادة والإدارة هو برنامج يقدم لمحة عامة محدثة عن تقنيات الإدارة والقيادة الحديثة سيساعدك هذا البرنامج المكثف على تطوير المهارات اللازمة لقيادة المشاريع أو الفرق أو حتى المنظمات بأكملها. سوف يزودك بالمعرفة والمهارات من أجل: حل النزاعات ، وتدريب أعضاء الفريق ، واتخاذ قرارات ذكية ، وإنشاء أسلوب قيادي مثالي ، وتطوير علاقات تنظيمية صحية ترعى وتلهم الموظفين ، وتفهم العوامل التي تؤثر على منصبك حتى تتمكن من التفوق في كل مسؤولياتك.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية ابرنامج سيكون المتدرب قادر على:

- فهم العلاقة والاختلافات بين الإشراف والإدارة والقيادة ، وكذلك تحديد متى يكون كل منها أكثر فعالية وضرورة تحسين وإنشاء نماذج باستخدام نموذج تخطيط استراتيجي لتحسين قدرة المؤسسة بشكل كبير على التفكير الاستراتيجي وتحقيق أهدافها وتحسين أنظمتها وعملياتها التشغيلية
- إدارة الموظفين والمواقف الصعبة بشكل استباقي وتسخير الصراع واستخدام طاقته لتعزيز الإنتاجية .
- تحديد الأهداف من مصادر متنوعة لتحديد نغمة خطة شاملة وموجهة نحو الأهداف
- مناقشة وتطبيق مجموعة متنوعة من النماذج والأدوات والاستراتيجيات والتقنيات لتعزيز المهارات القيادية وبناء الكفاءات القيادية
- تحسين التواصل من خلال الاستماع النشط والمحادثات التي تركز على المستقبل
- تقييم القيم الشخصية والقدرة على دمجها في بيئة العمل
- اختيار التحليل السلوكي المناسب وتقنيات القياس وجمع البيانات وأدوات التحليل
- إدارة فرق العمل السلوكيات - إدارة الخلافات - القدرات و المهارات اللازمة وإتقان أساليب إدارة الفرق في كل مرحلة من مراحل التطور
- التمييز بين أدوار المدير التنفيذي والإدارة العليا ومجلس الإدارة عند تطوير رسالة المؤسسة ورؤيتها وقيمها وأهدافها الاستراتيجية ومعاييرها الأخلاقية

الفئات المستهدفة:

- المدبرون التنفيذيون والرؤساء التنفيذيون
- نواب المدير التنفيذي ونواب الرئيس التنفيذي
- مديرو الإدارات والأقسام، والمدراء والمشرفون والمدبرون الذين يسعون إلى تعزيز مهاراتهم الإدارية والقيادة العامة من أجل أن يصبحوا قادة فعالين في عالم أعمال ديناميكي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الاولى: القيادة والإدارة:

- إدارة المجموعات والفرق
- صنع القرارات
- دور الأخلاقيات والثقافات في إدارة الأفراد
- إدارة النزاعات
- إدارة المفاوضات

الوحدة الثانية: قيادة الأشخاص داخل المؤسسة:

- النهج السلوكي للقيادة
- السلطة والسياسة
- دور الأخلاقيات والثقافات في قيادة الآخرين
- دور السياق
- منهجيات معاصرة في القيادة

الوحدة الثالثة: كسب المصادقية كقائد:

- تحديد خصائص القائد الموثوق به
- تأسيس مصداقيتك بحزم
- المصادر الخمس لقوة أي قائد
- بناء صورة مهنية إيجابية للقائد داخل المؤسسة
- التحفيز من خلال التواصل
- إنشاء بيئة الاشراف في العمل
- زيادة فعالية القيادة بالذكاء العاطفي
- فهم مكونات الذكاء العاطفي
- تغيير نمط التواصل حسب أعضاء الفريق والحالة

الوحدة الرابعة: القائد الذكي عاطفياً:

- نظرة عامة حول الذكاء العاطفي
- الذكاء الكامن والذكاء التواصل
- إطار كفاءة الذكاء العاطفي
- مهارات الذكاء العاطفي للقيادة
- مناقشة أمثلة واقعية

الوحدة الخامسة: كسب قلوب وعقول الآخرين:

- اعرف موظفيك
- ادارة توقعات الموظفين
- تعديل رسالتك لتلبية احتياجات ورغبات وأسلوب الجمهور
- إيصال الأخبار السيئة أو الرسائل الغير محبوبة
- القيادة والتواصل خلال الأزمات
- إنشاء رسالة مقنعة تثير العواطف الصحيحة
- إعادة كتابة الرسالة من السلبية إلى الإيجابية
- إعادة كتابة الرسالة من غير الموضوعية إلى الموضوعية

الوحدة السادسة: القيادة والتفويض والتمكين:

- التفويض: التعريف والأهداف والقواعد
- أساليب اتخاذ القرار
- التمكين: التعريف
- الطرق العشرة لتمكين الموظفين
- مستويات التفويض
- ما سبب عدم شيوع التفويض
- إرشادات حول التفويض

الوحدة السابعة: آليات ومهارات فريق العمل:

- مفهوم فريق العمل
- مهارة إدارة الاجتماعات داخل الفريق
- القدرات المكتملة المطلوبة لفريق العمل
- المهارات اللازمة لمواجهة مشاكل الفريق

- الأسباب التي تدعو إلى تكوين فريق العمل
- التوصل إلى اتفاق جماعي بشأن هدف وأسلوب العمل

الوحدة الثامنة: خصائص فريق العمل الفعال:

- الفرق بين فريق العمل الفعال وغير الفعال
- خمسة مهارات أساسية لأعضاء الفريق الفعال
- كيف يقوم الفريق بكتابة ميثاقه
- عشرة طرق يمكن لعضو الفريق أن يؤثر في ميثاق الفريق من خلالها
- كيف تبت روح الإبداع في أفكار الفريق ؟

خطوات بناء الفرق الفعالة:

- مراحل تكوين فرق العمل الفعالة
- إدارة الداء الجماعي
- مهارة الوصول إلى الداء الجماعي
- حل المشكلات واتخاذ القرارات الجماعية
- بعض الإرشادات للوصول إلى اتفاق جماعي
- كيفية تحفيز أعضاء الفريق

الوحدة التاسعة: القيادة الذكية وكيفية الاستفادة من الأفكار الإبداعية للفريق:

- استراتيجيات إدارة المواهب
- كيف يبت القائد روح الإبداع في أفكار الفريق ؟
- سمات القيادة الإبداعية
- مهارات إدارة الذات وإدارة الآخرين
- أمثلة وحالات علمية
- ذكاءالقائد في التعامل مع الفريق
- تجارب عملية
- كيف يدير القائد الداء الجماعي
- القيادة بالذكاء الوجداني في التعامل مع أعضاء الفريق

الوحدة العاشرة: مصادر نشوء النزاعات والخلافات داخل الفريق وكيفية العلاج:

- بعض الإرشادات للوصول إلى اتفاق جماعي
- مهارات الاتصال اللازمة لأعضاء الفريق
- الآليات المختلفة لحل النزاعات والخلافات داخل الفريق
- طرق التفكير الإبداعية لفريق العمل الفعال
- مصادر نشوء النزاعات والخلافات داخل الفريق