

€ TRAINING

إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية

10 - 14 نوفمبر 2024
عمان (الأردن)



إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية

رمز الدورة: L1093 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) - التكلفة: 3350 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

خلال هذا البرنامج سيتم تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات الضرورية لفهم وتنفيذ عمليات إدارة المتابعة والدعم في البيئة الإدارية و سيقدم هذا الكورس محتوى متخصص وتفاعلي لضمان تطبيق فعال للمفاهيم والمهارات المكتسبة في سياق العمل الواقعي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة المهارات اللازمة لفهم وتنفيذ إجراءات إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية بكفاءة وفعالية.
- تحسين قدراتهم في تتبع تقدم المشاريع، وتقديم الدعم الفعال للفرق الإدارية.
- تنفيذ استراتيجيات تعزز من كفاءة الأعمال.

الفئات المستهدفة:

- مديري الأعمال والمشرفين الإداريين.
- أي شخص يعمل في مجال الإدارة ويرغب في تطوير مهاراته في مجال إدارة المتابعة ودعم الأعمال.
- لا يشترط وجود خبرة مسبقة في هذا المجال، حيث سيتم تقديم المحتوى بشكل يشمل الجوانب الأساسية والمتقدمة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

أساسيات إدارة المتابعة والدعم:

- مقدمة في إدارة المتابعة وأهميتها.
- تحديد أهداف المتابعة والدعم.
- تحليل المتطلبات وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تقنيات تجميع وتحليل البيانات.

الوحدة الثانية:

الإدارة الأعمال وتنظيم تخطيط:

- تخطيط المشروع وجدولته.
- توزيع المهام وتعيين المسؤوليات.
- إدارة المخاطر والتحكم في التغييرات.
- التعامل مع التحديات المعقدة في الأعمال الإدارية.

الوحدة الثالثة:

تطبيق تقنيات المتابعة والرصد:

- استخدام أدوات البرمجيات لتتبع التقدم.

- إعداد تقارير المتابعة والتحليل.
- التعامل مع التباينات واتخاذ إجراءات التصحيح.
- دراسة حالة: تحليل تقارير المتابعة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

:الوحدة الرابعة

:دعم الأعمال الإدارية وتعزيز الكفاءة

- دور دعم القرار في الإدارة الفعّالة.
- تقديم الدعم للفرق الإدارية وتعزيز تعاونهم.
- تطوير استراتيجيات تحسين الكفاءة.
- دراسة حالة: تحليل حالة لتحسين الأداء الإداري.

:الوحدة الخامسة

:تقييم وتحسين العمليات الإدارية

- أهمية تقييم الأداء وقياس النتائج.
- استخدام أدوات تحليل الأداء واقتراح التحسينات.
- تطبيق مبادئ إدارة الجودة الشاملة.
- وضع خطط عمل لتحسين الأداء الإداري على المدى القصير والطويل.