

€ TRAINING

إدارة الموارد البشرية من الجانب القانوني

10 - 14 نوفمبر 2024
القاهرة (مصر)



إدارة الموارد البشرية من الجانب القانوني

رمز الدورة: H698 تاريخ الإ انعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإ انعقاد: القاهرة (هـ صر) - التكلفة: 3520 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يغطي هذا البرنامج التدريبي الشامل أساسيات إدارة الموارد البشرية، من التحديات والصعوبات التي تواجهها في العصر الحديث إلى الجوانب القانونية والإبداعية لتطوير ممارساتها. سيتمكن المشاركون من تحسين أداء الموارد البشرية وفهم الأنظمة القانونية المرتبطة بها في مختلف السياقات التنظيمية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- مراجعة أحدث القوانين واللوائح التي تؤثر على الموارد البشرية.
- استكشاف علاقات العمل/للموظفين وقوانين السلامة والقواعد واللوائح.
- تمكين المشاركين من الإلمام بالجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أدائهم لمهام أعمالهم وواجباتهم وتجنب المشكلات القانونية التي يصعب تداولها إذا لم يتم حسن معالجتها في حينها بهدف الارتقاء بمستوي الأداء العام للمنظمة.
- تعميق المفاهيم الخاصة بدراسة القوانين واللوائح المعمول بها في إدارة وتنمية الموارد البشرية داخل المنظمة مع عرض لمشاكل العمل القانونية وأسس التحقيق الإداري وسلطات إتخاذ القرار.
- تطوير الحلول العملية للمشاكل والأحكام المؤثرة والمتطابقة مع قانون العمل، وذلك خلال جميع مراحل إدارة الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

- القيادات الإدارية.
- كافة المسؤولين في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والشؤون الإدارية بالمنظمات المختلفة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

التحديات والصعوبات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في العصر الحديث:

- مفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية.
- الدعائم الأساسية التي يجب توافرها في مدراء الموارد البشرية.
- نظام و أهداف إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه رسم سياسات وإجراءات إدارة الموارد البشرية في المنظمات الحديثة وكيفية مواجهة تلك التحديات.
- سمات البيئة المعاصرة التي تجعل تطوير إدارة الموارد البشرية أمر حتمي و ضروري.

الوحدة الثانية:

المهارات الإبداعية اللازمة لتطوير ممارسات إدارة الموارد البشرية:

- مفهوم وأهمية التفكير الإبداعي لسياسات إدارة الموارد البشرية.
- مواصفات المورد البشري المبدع.
- إدارة المواهب.

- التطبيقات الحديثة فى إدارة الموارد البشرية.
- ممارسات إدارة الموارد البشرية.
- مهارات الاتصال الفعال و التعامل مع الآخرين.

الوحدة الثالثة:

المبادئ والجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية:

- حقوق الإدارة على العاملين.
- حقوق العاملين على الإدارة.
- التأديب والجزاءات والعقاب.
- الاستقالة والفصل.
- التقاعد المبكر.
- مشكلات تطبيق لوائح ونظم العمل فى إدارة الموارد البشرية.
- عدم اللياقة الصحية والذهنية.
- النظم واللوائح المرتبطة بالترقية والترقية .

الوحدة الرابعة:

أبرز الأنظمة القانونية المتعلقة بالموارد البشرية وأهميتها للمنظمة:

- قانون العمل
- تطوير الحلول العملية للمشاكل والأحكام المؤثرة مع قانون العمل.
- أنواع العقود العمالية وأهميتها من النواحي القانونية.
- طرق احتساب مكافأة نهاية الخدمة.
- الطرق والإجراءات القانونية لإنهاء العلاقة مع العاملين.
- أسس التحقيق الإدارى فى الموارد البشرية.
- تسوية الخلافات العمالية.

الوحدة الخامسة:

القواعد القانونية التى تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين وعند تقييم الأداء:

- المقابلات الشخصية وإجراءات التوظيف.
- مشكلات تقييم الأداء وطرق الحل.
- المبادئ والأساليب العلمية فى التعامل مع العاملين.
- القرار الإدارى من الناحية القانونية.
- أسس التحقيق الإدارى.
- دراسة شكاوى العاملين وتقديم المقترحات المناسبة.