

€ TRAINING

التنبؤ المالي وإعداد الميزانيات المالية

23 سبتمبر - 4 أكتوبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

التبؤ الهالي وإعداد الهازنات الهالفة

رمز الءورة: K80 تاريخ الإنعاء: 23 سبءهر - 4 أءوءر 2024 ءولة الإنعاء: لءن (الهولة الهءءة) - Space Office Landmark الءلفة: 7950 ءورو

مءمة عن البرنامء الءرهبف:

سفنائش البرنامء الهارات الءاصة بالءامل مع برامء الءءاول الإلءرونة "Sheets Spread" مءل برنامء "Excel MS" وبرامء إءارة قواعء الءانات مءل برنامء "Access MS" وكففة اسءءام هءه البرامء فف ءطوبر وءصمفم ءطففاء مءاسفة إلءرونة، وكءلك إكسابهم الهارات الءاصة بكففة اسءءام هءه البرامء فف ءللل الءانات والمعلوماء المءاسفة، وءللل القوائم الهالفة بهءف ءقفم الأءاء الهالف والإءارف للمنشاء، وءوفر المعلوماء الهالفة الءف ءساعد فف اءءاء القراءاء الإءارة، وكءلك اسءءام هءه البرامء فف الءطففم الهالف الءصمفم الموازناء الءطفففة. وسفءناول افضاً ءعم مهارات المءاركن وزفاءة مءارفهم فف كل ما فءلق فف الءطففم وءللل الهالف والموازناء الءطفففة بشقفها الءطففم والرقابف وءقفم المشورة المهنة المءءصة الءف ءساعدهم على فهم وءللل المشكلاء المءصلة بقفاس الأءاء المءقق وءقفمه لأعراض ءءوبءه وءءسفه.

أهءاف البرنامء الءرهبف: فف نهافة البرنامء سفكون المءاركون قاءرفن على:

- اسءءام برنامء اكسل فف الءطففم الهالف.
- ءصمفم النظم المءاسفة باسءءام برنامء اكسس.
- ءطوبر العمل المءاسف باسءءام الءاسوب.
- قفاس نءاء الإءارة الهالفة.
- ءوفر المعلوماء الهالفة الءف ءساعد فف اءءاء القراءاء الإءارة.
- الءطففم وءللل الهالف والموازناء الءطفففة بشقفها الءطففم والرقابف.
- ءللل مراكز القوة ونقاط الضعف فف المءركز الهالف.
- فهم وءللل المشكلاء المءصلة بقفاس الأءاء المءقق وءقفمه لأعراض ءءوبءه وءءسفه.
- ءللل المءاطر من ءلال ءللل مءءل المءاطر الهالفة.

الفءاء المءءهفة:

- المءراء الهالون
- مءراء الءقفق
- مءراء الءطففم الهالف ورؤساء الءساباء
- المراقبون الهالون وءفرهم من المسؤولفن بالشؤون الهالفة
- المءاسبون وماسكف الءفاءر المءاسفة
- المءراء ورؤساء الأقسام الهالفن الءفن فرعبون فف زفاءة أو ءعمفم فهمهم بالمفاهفم والأسالفا المءاسفة.
- المءراء ورؤساء الأقسام فر الهالفن وءفرهم من الأشءاء الءفن فسءءمون المعلوماء الهالفة فف اءءاء القراءاء أو فءءمون ءقارفر عن أءائفهم للإءارات العلفا.

مءاور البرنامء الءرهبف:

الوءءة الأولى:

مءمة الى "Excel S M":

- مءمة عن برامء الءاسب الألف "Software" الءف ءسءءم فف الءطففم المءاسفة:
 - مءمة عن برنامء "Excel S M".
 - مءمة عن برنامء "Access S M".
 - البرامء الءطفففة المءءصة فف المءاسفة.

- استخدام برنامج "Excel S M" في التخطيط المالي:
 - تخطيط التكاليف.
 - تحليل التعادل وإعداد خريطة الربحية باستخدام "Wizard Chart".
 - التنبؤ والتخطيط المالي باستخدام معالج الحلول "Solver".
 - التحليل المالي والمفاضلة بين بدائل القرار باستخدام وحدات السيناريو "Scenarios".

الوحدة الثانية:

العمل المحاسبي والحاسوب:

- تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج "Access S M":
 - تحديد أهداف النظام.
 - تحديد العناصر والمكونات الرئيسية للنظام.
 - إعداد وتصميم ملفات النظام "Files System".
 - تصميم مستندات إدخال البيانات {نماذج الإدخال}.
 - تصميم مخرجات النظام تقارير المعلومات.
 - الربط بين عناصر النظام باستخدام وحدات الماكرو "Macros" والوحدات النمطية "Modules".
- تطوير العمل المحاسبي باستخدام الحاسوب {1}:

الوحدة الثالثة:

مقياس نجاح الإدارة المالية:

- هدف تعظيم ربح الأسهم.
- هدف تعظيم ثروة الملاك.
- مقياس مدى نجاح الإدارة في تعظيم ثروة الملاك.

الوحدة الرابعة:

تحليل مراكز القوة ونقاط الضعف في المركز المالي:

- معدل العائد المتولد عن الاستثمار في الأصول.
- معدل العائد المتولد عن إدارة مصادر التمويل.

الوحدة الخامسة:

تحليل المخاطر من خلال تحليل:

- مخاطر نقص السيولة اللازمة للوفاء بالالتزامات تجاه مصادر التمويل القصير.
- مخاطر نقص السيولة اللازمة لتشغيل العمليات.
- مخاطر الأعمال.
- المخاطر المالية.

الوحدة السادسة:

التخطيط المالي ماهيته, أهميته, أدواته:

- الموازنة التخطيطية الترجمة المالية لأهداف المنشأة خلال فترة مستقبلية مختارة.

مدخل إعداد الموازنة:

- مدخل الطاقة المتاحة - مدخل السوق وكمية الطلب المتوقع - مدخل الربحية.

تطبيقات إعداد الموازنة:

- تحت ظروف اليقين - في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد.
- حالة تطبيقية باستخدام نموذج شجرة القرار.

الوحدة السابعة:

الإطار العام للموازنة الجارية الشاملة:

- ممارسات تطبيقية خاصة في التخطيط المالي.
- تحديد رقم الأعمال المستهدف على السلعة أو الخدمة في ظل {انتظام الطلب - موسمية الطلب}.
- تحديد الاحتياجات من المستلزمات السلعية وإعداد موازنة المشتريات للفترة القادمة.
- تحديد الكمية الاقتصادية للشراء في ضوء الموازنة بين تكاليف الاحتفاظ بالمخزون تكرار عملية الشراء.

الوحدة الثامنة:

ممارسات تطبيقية خاصة في التخطيط المالي:

- إعداد الموازنات النقدية وتخطيط مواقف السيولة واليسر المالي.
- المفاصلة بين البدائل في مجال رسم السياسات.
 - اعتماداً على التحليل التفاضلي لموقف كل بديل "Analysis Differential".
 - اعتماداً على تحليل التعادل ودراسة هامش المساهمة.
 - اعتماداً على تحليل التماثل في حالة تكلفة الخدمات الحكومية والعامه.

الوحدة التاسعة:

استطلاع وتقييم الجدوى لأغراض الجدوى في إعداد موازنة المشاريع:

- استطلاع جدوى المشروع الاستثماري - الجدوى القانونية والتنظيمية.
- الجدوى التسويقية - الجدوى الفنية والهندسية - الجدوى البيئية.

الوحدة العاشرة:

الوجه الرقابي للموازنة:

- قياس الأداء الفعلي وتحديد حجم الانحراف.
- تحليل الانحرافات وقياس مساهمة العناصر والمسؤولين في تكوين الحجم الإجمالي لفجوة الأداء.
 - انحراف الكمية وانحراف السعر.
 - انحراف المزج وانحراف الاستخدام.
- التقرير عن فعالية العائد عن الإنفاق في الوحدات وغير الهادفة للربح.
- إعداد تقارير الأداء لأغراض محاسبة المسؤولية.