

€ TRAINING

إعداد القادة والاستراتيجيات الحديثة في إدارة الأعمال والاقتصاد



2024 أكتوبر 18 - 14
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إعداد القادة والاستراتيجيات الحديثة في إدارة الأعمال والاقتصاد

رمز الدورة: M652 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يسعى البرنامج التدريبي إلى إعداد القادة وزيادة وتحسين الأداء والكفاءة من خلال التطوير المكثف لقدرات الملتحقين، ويتم استهداف المهارات والمعارف والسلوكيات المطلوبة لمواجهة التحديات المستقبلية على الصعيد المحلي والدولي.

وتعتبر القيادة من أهم المحاور التي تركز عليها مختلف الشركات والمنظمات سواء كانت عامة أو خاصة، وهي عبارة عن الأنشطة التي يمارسها المسؤول الإداري على الأفراد العاملين في تنظيم معين، والتي تتمثل في إصدار الأوامر، والتأثير عليهم لتحفيزهم على العمل، هذا بالإضافة إلى توجيههم نحو تحقيق الأهداف المرجوة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب جميع المهارات القيادية.
- تنمية مهاراتهم وخبراتهم في ضوء أحدث وسائل التطوير العلمية.
- التزود بكيفية إعداد خطة واضحة ليصبحوا متخصصين في مجالاتهم.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون بالهيئات والقطاعات المختلفة.
- قيادات الصف الثاني.
- مدراء الأقسام والفروع.
- مديري الجودة والموارد البشرية.
- مسؤولو المبيعات والتسويق.
- مديرو إدارة المخاطر والأزمات.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مهارات القيادة الاحترافية:

- ماهية الإدارة.
- مدخل إلى علم الإدارة والقيادة.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- الوصايا السبع لنجاح القيادة.
- صفات القائد الفعال.
- القيادة الإدارية وأهدافها.
- كيفية تطبيق القيادة الإدارية.

الوحدة الثانية:

إدارة جودة شاملة "التميز المؤسسي":

- إدارة الجودة.

- إدارة الجودة الشاملة.
- رواد إدارة الجودة الشاملة.
- أهم عناصر نجاح الجودة الشاملة.
- مبادئ ومتطلبات إدارة الجودة الشاملة.
- مبادئ إدارة الجودة الشاملة.
- مراحل تطبيق تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
- المتطلبات الرئيسية لتطبيق إدارة الجودة الشاملة.
- أهداف وفوائد ومعوقات تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
- سلسلة المعايير الدولية ISO وإدارة الجودة الشاملة.

الوحدة الثالثة:

إدارة الموارد البشرية:

- الفرق بين إدارة الموارد البشرية و شؤون العاملين.
- التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية.
- التحليل الوظيفي وبطاقات الوصف الوظيفي.
- الاستقطاب واجتذاب العمالة.
- عملية الاختيار والتعيين.
- المقابلة الشخصية.
- اختبارات التوظيف.
- الارشاد والتوجيه.
- التدريب والتطوير.
- تقييم أداء الموظفين.
- التحفيز والتعويضات.
- التخطيط ومعدلات قياس الأداء "s'KPI".
- مؤشرات الأداء ودورها في انجاح استراتيجيات المنظمة.

الوحدة الرابعة:

تعريف وتطبيق عملي على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية التالية:

- مؤشرات الأداء الرئيسية للتوظيف "s'KPI Recruitment".
- مؤشرات الأداء الرئيسية للتدريب "s'KPI Training".
- مؤشرات الأداء الرئيسية للصحة والسلامة "s'KPI Safety".
- مؤشرات الأداء الرئيسية للأداء "s'KPI Performance".
- مؤشرات الأداء الرئيسية لولاء الموظف "s'KPI loyalty Staff".
- مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة لوقت العمل "s'KPI Time Work".
- مؤشرات الأداء الرئيسية لكفاءة الموارد البشرية "s'KPI Efficiency HR".

الاستراتيجيات الحديثة في التسويق والمبيعات:

- التسويق:
 - ماهية أو مفهوم التسويق.
 - أهداف التسويق.
 - الفرق بين التسويق والمبيعات.
 - وظائف إدارة التسويق.
 - عناصر التسويق.
 - استراتيجية التسويق.
 - الاتصالات التسويقية {المفهوم والاهمية}.
 - دورة حياة المنتج.
 - قنوات التوزيع.
 - بحوث التسويق.

- الخطة التسويقية.
- المبيعات:
 - تعريف عملية البيع.
 - أنماط العملاء وطرق التعامل معهم.
 - اهتمامات العملاء.
 - تخطيط وتنظيم ادارة المبيعات.
 - مراحل العملية البيعية.
 - استراتيجية البيع.
 - سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة على قرر الشراء.
 - البيع عن طريق الهاتف.
 - قوة البيع.

الوحدة الخامسة:

إدارة المخاطر والأزمات:

- تعريف إدارة المخاطر.
- خطوات عملية إدارة المخاطر.
- تحديد أهداف إدارة المخاطر.
- تصنيف المخاطر.
- تحليل مخاطر الوظائف.
- التعرف على نشاطات إدارة المخاطر.
- القدرة على التعامل مع المخاطر ومواجهتها.
- تقسيم وتصنيف المناطق الخطرة.
- معرفة كيفية وضع خطة للتعامل مع المخاطر.