

€ TRAINING

هؤئر إعداد وتأهيل اخصائي التدريب

28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

هؤتھر إعداد وتأهیل اخصائي التدريب

رمز الدورة: C565 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر التدريبي:

يشهد سوق العمل العالمي طلباً متزايداً على الأيدي العاملة الماهرة وعلى الموظفين الماهرين ذو الكفايات النوعية المميزة، وفي السنوات الخمسين الأخيرة من القرن العشرين، وفي مطالع هذا العصر، جاءت تغيرات متسارعة وواسعة في مجال المعرفة العلمية والتقنية وأنظمة العمل، مما أدت إلى تغيير العديد من الأعمال والوظائف التقليدية تغيراً جذرياً، كما أدى إلى بروز وظائف ومهام وحاجات جديدة، فظهرت أهمية وظيفية أخصائي التدريب المحترف القادر على تحليل المنظمة وتحليل العمل بها وتحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم الخطط التدريبية الملبيّة للاحتياجات التدريبية والإشراف على تنفيذ وتقييم وتقوم البرامج التدريبية.

أهداف المؤتمر التدريبي:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- إجادة المفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدريب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدريب والموارد البشرية.
- تنمية المهارات على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تنفيذ الأساليب العلمية في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدريب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدريبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية .
- مدراء التدريب والمدربين .
- أخصائيي التدريب والمنسقين للبرامج التدريبية.
- مسؤولي مراكز ووحدات التدريب .
- القائمين على تصميم المناهج والبرامج التدريبية .

محاوّر المؤتمر التدريبي:

الوحدة الأولى:

المفاهيم والمعاني الهامة للتدريب:

- دور التدريب بالمنظمات.
- الهيكل التنظيمي للتدريب في المنظمات.
- نموذج عملية التدريب.
- تحفيز التعلم والأداء
- فهم التحفيز والأداء .

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التدريبية:

- الاطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية.
- تصميم التدريب
- الفيوذ التنظيمية لتصميم التدريب.
- وضع الأهداف التدريبية الفعالة.

الوحدة الثالثة:

اختبار أساليب التدريب:

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب.
- المحاضرات والعرض والتقديم.
- المحاكاة ولعب الأدوار.
- التدريب أثناء العمل.
- تنفيذ التدريب
- الوسائل الميسرة للتدريب

الوحدة الرابعة:

• كيفية اختيار المدرب:

- المعرفة, المهارات والاتجاهات المطلوبة للمدرب الفعال
- إعداد المواد التدريبية
- قياس نتائج التدريب
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب.
- أساليب تقييم التدريب.
- استثمار التدريب
- نموذج وعملية العائد من الاستثمار.
- تعريف العائد من الاستثمار ونسبة التكلفة والعائد.

الوحدة الخامسة:

أساسيات قياس التدريب:

- تقييم العائد من الاستثمار في التدريب.
- مهارات اخصائي التدريب
- التأثير في الآخرين.
- الاتصالات والعرض والتقديم.
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس.
- التفكير واتخاذ القرارات.
- المنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب.