

€ TRAINING

القيادة وأنهاء التدريب والإدارة

6 - 10 أكتوبر 2024
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



القيادة وأنماط التدريب والإدارة

رمز الدورة: M1155 تاريخ الإصدار: 6 - 10 أكتوبر 2024 دولة الإصدار: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يغوص هذا البرنامج التدريبي في أسس القيادة وأنماط التدريب والإدارة، حيث يركز على تطوير مهارات القيادة الفعالة واختيار الأساليب التدريبية والإدارية المناسبة لتعزيز الأداء وتحقيق الأهداف التنظيمية. حيث يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من تحسين قدراتهم القيادية والإدارية بما يتناسب مع احتياجات فرق العمل المختلفة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ القيادة الحديثة وأنماطها المختلفة.
- تطوير استراتيجيات تدريبية وإدارية فعالة لفرق العمل.
- تطبيق أساليب القيادة التي تتناسب مع مختلف البيئات والأوضاع.
- تعزيز مهارات التواصل وإدارة العلاقات داخل الفرق.
- تقييم الأداء وتحقيق تحسينات مستمرة في بيئة العمل.

الفئات المستهدفة:

- القادة.
- مدراء التدريب والتطوير.
- محترفو الموارد البشرية.
- مدراء المشاريع.
- المشاركون المهتمون بتطوير مهارات القيادة والإدارة.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مبادئ القيادة الفعالة:

- تعريف القيادة وأهميتها في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- استعراض نظريات القيادة التقليدية والحديثة.
- تحديد صفات القائد الفعال وكيفية تطويرها.
- تأثير القيادة على الثقافة التنظيمية والأداء.
- دراسات حالة عن قيادات ناجحة في بيئات متنوعة.

الوحدة الثانية:

أنماط القيادة وتطبيقاتها:

- أنواع أنماط القيادة المختلفة التحويلية، التبادلية، الموقفية.
- اختيار النمط القيادي المناسب وفقاً للظروف.
- تطبيقات عملية لأنماط القيادة في المواقف المختلفة.
- تطوير القدرة على التنقل بين الأنماط القيادية حسب الحاجة.
- أمثلة عن نجاحات وإخفاقات استخدام الأنماط القيادية.

الوحدة الثالثة:

استراتيجيات التدريب الفعالة:

- تحليل احتياجات التدريب وتحديد الأهداف التدريبية.
- تصميم برامج تدريبية تتناسب مع الأهداف والاحتياجات.
- تنفيذ البرامج التدريبية واختيار الأساليب المناسبة.
- تقييم فعالية التدريب وإجراء التحسينات اللازمة.

الوحدة الرابعة:

الإدارة والتوجيه الفعال:

- مبادئ الإدارة الفعالة وكيفية تطبيقها.
- إدارة فرق العمل وتحفيزهم لتحقيق الأهداف.
- تقنيات التوجيه والإرشاد لتعزيز أداء الفريق.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة.

الوحدة الخامسة:

تحسين الأداء والتطوير المستمر:

- تقييم الأداء واستخدام التغذية الراجعة للتحسين.
- تطوير خطط تحسين الأداء بشكل مستمر.
- دمج استراتيجيات القيادة والإدارة في تطوير الأداء.
- بناء ثقافة تنظيمية تشجع على التعلم المستمر.
- أمثلة عن مبادرات ناجحة لتحسين الأداء التنظيمي.