

€ TRAINING

هؤتھر إعداد وتأهیل اخصائي التدریب

15 - 19 ديسمبر 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



هؤئر إعداد وتأهيل إخصائي التدریب

رمز الحورة: C565 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة المؤتمر:

يتناول هذا المؤتمر أهمية ودور التدریب في تعزيز الأداء داخل المنظمات، مع التركيز على تحليل الاحتياجات التدریبة وتصميم وتنفيذ البرامج التدریبة الفعالة. حيث سيتم مناقشة كيفية اختيار المدربين وتقييم نتائج التدریب لضمان تحقيق العائد على الاستثمار. كما سيتم استعراض أساسيات قياس التدریب والمهارات الأساسية لأخصائي التدریب لضمان فعالية واستدامة البرامج التدریبة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- إجادة المفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدریب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدریب والموارد البشرية.
- تنمية المهارات على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تنفيذ الأساليب العلمية في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدریبة وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدریب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدریبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدریب والمدربين .
- أخصائيو التدریب والمنسقون للبرامج التدریبة.
- مسؤولو مراكز ووحدة التدریب .
- الموظفون القائمون على تصميم المناهج والبرامج التدریبة .

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

المفاهيم والمعاني الهامة للتدریب:

- دور التدریب بالمنظمات.
- الهيكل التنظيمي للتدریب في المنظمات.
- نموذج عملية التدریب.
- تحفيز التعلم والأداء
- فهم التحفيز والأداء .

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التدریبة:

- الاطار العام لتحليل الاحتياجات التدریبة.
- نتائج تحليل الاحتياجات التدریبة.
- مداخل تحليل الاحتياجات التدریبة.
- تصميم التدریب.

- الفيوذ التنظيضية لتصميم التدريب.
- وضع الأهداف التدريبية الفعالة.

الوحدة الثالثة:

اختبار أساليب التدريب:

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب.
- المحاضرات والعرض والتقديم.
- المحاكاة ولعب الأدوار.
- التدريب أثناء العمل.
- تنفيذ التدريب.
- الوسائل الميسرة للتدريب.

الوحدة الرابعة:

إعداد وتقييم التدريب الفعال:

- المعرفة، المهارات والاتجاهات المطلوبة للمدرب الفعال.
- إعداد المواد التدريبية.
- قياس نتائج التدريب.
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب.
- أساليب تقييم التدريب.

الوحدة الخامسة:

أساسيات قياس التدريب:

- تقييم العائد من الاستثمار في التدريب.
- مهارات إحصائية التدريب
- التأثير في الآخرين.
- الاتصالات والعرض والتقديم.
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس.
- التفكير واتخاذ القرارات.
- المنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب.