

# € TRAINING

إدارة المشاريع الاحترافية

29 يوليو - 2 أغسطس 2024  
لندن (المملكة المتحدة)  
Landmark Office Space

## إدارة المشاريع الاحترافية

رمز الدورة: X427 تاريخ الإ انعقاد: 29 يوليو - 2 أغسطس 2024 دولة الإ انعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يوفر هذا البرنامج الأساس والتقنيات والأدوات اللازمة لإدارة جميع مراحل دورة حياة المشروع، والعمل ضمن محددات المنظمة والتكلفة، وتحديد الأهداف المرتبطة باحتياجات أصحاب المصالح، والحصول على أقصى ما يمكن الحصول عليه من فريق إدارة المشروع، وإستعمال أفضل أدوات إدارة المشاريع لإنجاز العمل فى الوقت المحدد وفي حدود الميزانية.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان المبادئ والمهارات والتقنيات الأساسية لإدارة المشاريع.
- ربط أهداف المشروع بإحتياجات واضحة ومحددة لأصحاب المصالح.
- تطوير هيكل تقسيم العمل.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع و على كيفية تأسيس المشاريع.
- التعرف على كيفية تأسيس المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- تحديد أهداف واقعية وقابلة للقياس لتأكيد الوصول إلى نتائج إيجابية.
- تقدير تكلفة المشروع والجدول الزمني بإستخدام تقنيات بسيطة ومجربة.
- إنشاء نظام يمكن الإعتماد عليه للمراقبة والتحكم.

### الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع.
- أعضاء فريق المشروع.
- مساعدي المشروع.
- مديرو المشاريع الجديدة.
- المهنيون المتخصصين من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مديري المشاريع.
- الموظف الذي يسعى للتطوير الوظيفي في مجال إدارة المشاريع.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى:

#### مقدمة في إدارة المشاريع:

- ماهي المشاريع وأهمية إدارتها.
- دورة حياة المشروع.
- إنشاء وتدشين المشروع.
- فهم دور الإدارة العليا.
- إختيار المشروع، تخطيط المشروع وتنفيذ المشروع.
- مراقبة وتقييم أداء المشروع.

#### الوحدة الثانية:

#### إدارة تكامل المشروع:

- وضع وثيقة تأسيس المشروع.
- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي.
- وضع خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه.
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير.
- إغلاق المشروع أو المرحلة.

## الوحدة الثالثة:

### إدارة نطاق المشروع:

- تجميع المتطلبات.
- تحديد النطاق.
- إنشاء هيكل تجزئة العمل.
- التحقق من النطاق.
- التحكم في النطاق.

### إدارة وقت المشروع:

- تحديد الأنشطة و تسلسل الأنشطة.
- تقدير موارد النشاط.
- تقدير الفترات الزمنية للنشاط.
- وضع و مراقبة الجدول الزمني.

### إدارة تكاليف المشروع:

- تقدير التكاليف.
- تحديد الميزانية.
- ضبط التكاليف.

## الوحدة الرابعة:

### إدارة جودة المشروع :

- التخطيط للجودة.
- تنفيذ توكيد الجودة.
- تنفيذ مراقبة الجودة.

### إدارة الموارد البشرية للمشروع:

- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين، تطوير و إدارة فريق المشروع.

### إدارة اتصالات المشروع:

- تحديد أصحاب المصالح.
- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- إدارة توقعات أصحاب المصالح.
- صياغة تقارير الأداء.



## الوحدة الخامسة:

### إدارة مخاطر المشروع:

- تخطيط إدارة المخاطر و تحديدها.
- إجراء التحليل الكيفي و الكمي للمخاطر.
- تخطيط مواجهة المخاطر.
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.