

# € TRAINING

أفضل الممارسات الحديثة في تنظيم إجراءات العمل

1 - 5 ديسمبر 2024  
كوالالمبور (ماليزيا)



## أفضل الممارسات الحديثة في تنظيم إجراءات العمل

رمز الدورة: M1147 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

مرحبًا بكم في برنامجنا التدريبي حول أفضل الممارسات لتبسيط وتنظيم إجراءات العمل. يهدف هذا البرنامج إلى تزويدكم بالمهارات والأدوات اللازمة لتبسيط وتنظيم العمليات والإجراءات داخل المؤسسات.

### أهداف البرنامج التدريبي:

#### في نهاية البرنامج, سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية تبسيط وتنظيم العمليات في زيادة الكفاءة وتحسين الأداء.
- تعلم أفضل الممارسات والأدوات لتحليل وتصميم العمليات بشكل فعال.
- تطوير مهارات توثيق وتواصل الإجراءات بطرق فعالة.
- تعزيز القدرة على تقديم التوجيهات والتدريب على العمليات المحسنة.
- تنفيذ تقييم دوري للعمليات لضمان استمرار تحسينها.

### الفئات المستهدفة:

- مديري العمليات والمشرفين.
- موظفو إدارة الجودة والتحسين المستمر.
- المساعدين الإداريين
- أي شخص يرغب في تحسين فهمه لتبسيط وتنظيم العمليات.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الأولى: أسس تبسيط العمليات والإجراءات

- أهمية تبسيط العمليات في تحقيق الكفاءة وتحسين تجربة العملاء.
- خطوات تحليل العمليات وتحديد الفرص للتبسيط.
- تصميم العمليات المبسطة بشكل فعال.

#### الوحدة الثانية : توثيق وتواصل الإجراءات

- تقنيات توثيق الإجراءات وإعداد الدلائل والمستندات.
- استخدام أنظمة إدارة العمليات لتنظيم ومشاركة الإجراءات.
- تحسين تواصل العمليات داخل المؤسسة.

#### الوحدة الثالثة: تنفيذ ومراقبة العمليات المحسنة

- خطوات تنفيذ العمليات المحسنة وتقديم التوجيهات للموظفين.
- أدوات مراقبة العمليات وتقييم الأداء.
- تحقيق التحسين المستمر ومراقبة الامتثال للإجراءات.

#### الوحدة الرابعة: التفاعل الفعّال والتواصل

- كيفية تشكيل وإدارة فرق العمل الناجحة.



- استراتيجيات تعزيز التفاعل والتعاون
- أساليب التواصل الفعّال داخل المؤسسة.

### **الوحدة الخامسة: إدارة الوقت وتحسين الأداء الشخصي**

- استعراض أدوات إدارة الوقت.
- تعلم كيفية تحديد الأولويات وتخصيص الوقت بشكل فعّال.
- تعزيز مهارات الاتصال الشخصي.