

€ TRAINING

استراتيجيات إعداد العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية

1 - 5 ديسمبر 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



استراتيجيات إعداد العقود والحد من المخاطر الهالية والقانونية

رمز الدورة: P151 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يسعى هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من فهم الجوانب المختلفة للعقود الإدارية وصياغتها بشكل احترافي وفقًا للقوانين والتشريعات المعمول بها. حيث يركز على تعزيز المهارات القانونية اللازمة للتعامل مع العقود الإدارية من مرحلة التفاوض وحتى التنفيذ، مع التركيز على إدارة المخاطر وحل النزاعات المتعلقة بتفسير العقود. كما سيتم تسليط الضوء على الإجراءات العملية والمهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها المشاركون لضمان نجاح تنفيذ العقود وتجنب المشكلات القانونية المحتملة.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم ماهية العقود الإدارية وأهم عناصرها وكيفية إبرامها وفق القوانين المعمول بها.
- تحليل المشكلات المحتملة في مراحل التعاقد وتطوير مهارات التنبؤ بالمخاطر لتلافيها.
- صياغة العقود الإدارية بمهارة وفقًا للأهداف والضوابط العامة، وتطبيق الصياغات النموذجية.
- إدارة مرحلة التنفيذ بفعالية والتعامل مع الظروف المتغيرة أثناء التنفيذ.
- فهم آليات تسوية النزاعات المتعلقة بتفسير بنود العقود، باستخدام التحكيم وشروطه.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العقود والمشتريات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المستشارون القانونيون المتخصصون في العقود الإدارية.
- الموظفون الحكوميون المعنيون بتنفيذ وإدارة العقود الحكومية.
- المسؤولون عن صياغة ومراجعة العقود في الشركات والمؤسسات.
- المدراء التنفيذيون الذين يتعاملون مع العقود التجارية والإدارية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

العقود الإدارية ماهيتها / تعريفها / عناصرها :

- تعريف العقود الإدارية ومفهومها القانوني.
- التمييز بين العقود الإدارية والعقود الأخرى.
- عناصر العقد الإداري الأساسية التراضي، السبب، والمحل.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الدقيقة لضمان شرعيتها.
- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري وفقًا للقوانين واللوائح.

الوحدة الثانية:

مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها:

- طرق تحليل المشكلات المحتملة في مراحل التعاقد.
- الاعتبارات الأساسية التي يجب مراعاتها قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود.
- دراسة المصلحة الاقتصادية وأثرها في نجاح العقد.
- تحليل المسائل الجوهرية والتفصيلية لتفادي المشكلات.

- التنبؤ بالمخاطر ووضع خطط بديلة لحلها.

الوحدة الثالثة:

الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة - مرحلة التعاقد والارتباط:

- تحليل الالتزامات المتبادلة بين الأطراف في مرحلة التعاقد.
- مهارات صياغة العقد بما يحقق أهدافه.
- الضوابط العامة الواجب مراعاتها في العقود الإدارية.
- تطبيقات عملية للصياغات النموذجية للعقود الإدارية ورشة عمل.
- تعزيز الدقة والوضوح في الصياغة القانونية.

الوحدة الرابعة:

مرحلة التنفيذ ومشكلاته:

- كيفية التعامل مع المشكلات التي تطرأ أثناء تنفيذ العقد.
- تحليل تنفيذ التزامات أطراف التعاقد بشكل صحيح.
- الإحلال بالتعادل بين الالتزامات لتجنب النزاعات.
- مواجهة التغيرات في ظروف العقد وتطوير مهارات التكيف معها.
- إدارة التعديلات الطارئة على العقود خلال التنفيذ.

الوحدة الخامسة:

الاختلاف في تفسير بنود العقد:

- تحليل أسباب الاختلاف في تفسير بنود العقد وكيفية معالجتها.
- التحكيم كوسيلة لحل النزاعات بشروطه وإجراءاته.
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.
- تطبيقات وممارسات عملية في التحكيم والعقود الدولية.