

€ TRAINING

قيادة وإدارة التغيير

2024 18 - 22 نوفمبر
ميلان (إيطاليا)



قيادة وإدارة التغيير

رمز الدورة: M1174 تاريخ الإصدار: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإصدار: ميلان (إيطاليا) - التكلفة: 5940 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

تعد إدارة التغيير من العناصر الأساسية في تحقيق النجاح المؤسسي، حيث تتطلب فهماً عميقاً للأسس النظرية والتطبيقية للتغيير. يتناول هذا البرنامج كيفية تشخيص الحاجة للتغيير، وتطوير استراتيجيات فعالة للتخطيط والتنفيذ، وإدارة المقاومة لضمان استدامة التغيير. حيث يهدف إلى تجهيز المشاركين بالمهارات اللازمة لتحقيق تحول إيجابي ومستدام في بيئة العمل.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أسس ومفاهيم التغيير وأهميتها في سياق الأعمال.
- تطوير مهارات القيادة اللازمة لتوجيه وتشجيع الموظفين خلال فترات التغيير.
- التعرف على أدوات وأساليب فعالة لتقييم وتحليل التغيير وتصميم استراتيجيات ناجحة لإدارته.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الإدارات والأقسام.
- مسؤولو التغيير والتطوير المؤسسي.
- محترفو الموارد البشرية.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة التغيير:

- فهم الأسس النظرية للتغيير.
- دور القيادة في عمليات التغيير.
- تحليل التحديات المرتبطة بالتغيير.
- دراسة نماذج التغيير المختلفة وأدواتها.
- تطوير مهارات التغيير الفعالة للقيادة.

الوحدة الثانية:

تشخيص الحاجة للتغيير:

- تقنيات تحليل الوضع الحالي.
- تحديد الأهداف والرؤية لعمليات التغيير.
- إجراء تحليل الفجوات بين الوضع الحالي والمرغوب.
- جمع وتحليل البيانات ذات الصلة بتحديد الحاجة للتغيير.
- تطوير خطة أولية للتغيير بناءً على التحليل.

الوحدة الثالثة:

تخطيط التغيير:

- تطوير استراتيجية التغيير.
- تحديد أسلوب التواصل والتوجيه خلال عمليات التغيير.
- وضع خطط تنفيذية مفصلة لمرحلة التغيير.
- تحديد الموارد المطلوبة وتوزيع المهام.
- إعداد جدول زمني لتنفيذ استراتيجيات التغيير.

الوحدة الرابعة:

تنفيذ وإدارة التغيير:

- إشراك الموظفين في عمليات التغيير.
- تقييم التقدم والتعديل على الاستراتيجية حسب الحاجة.
- متابعة تنفيذ التغيير والتأكد من الالتزام بالخطط.
- التعامل مع المشكلات والتحديات أثناء التنفيذ.
- التواصل المستمر مع جميع الأطراف المعنية.

الوحدة الخامسة:

إدارة المقاومة والاستدامة:

- التعامل مع المقاومة لعمليات التغيير.
- ضمان استدامة التغيير ومراقبة النتائج.
- تطوير استراتيجيات لتحفيز التبنى المستدام للتغيير.
- تقديم الدعم والإرشاد للموظفين خلال فترة التغيير.
- تقييم تأثير التغيير على الأداء المؤسسي وإجراء التعديلات اللازمة.