

€ TRAINING

إتقان إدارة الموارد البشرية

22 - 26 ديسمبر 2024
كوالالمبور (ماليزيا)



إتقان إدارة الموارد البشرية

رمز الدورة: H141 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5300 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج نظرة شاملة على إدارة الموارد البشرية وأحدث الأساليب في تحسين الأداء التنظيمي. حيث يهدف إلى تمكين المشاركين من تطوير وتنفيذ استراتيجيات فعالة لإدارة الموارد البشرية. كما يعزز فهمهم لتحليل البيئة التنظيمية وتقييم الأداء وبناء هيكل الرواتب والأجور.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات إدارة الموارد البشرية وأهدافها.
- تطبيق إعادة تصميم نظم عمليات الموارد البشرية وتحسين الأداء.
- تحليل البيئة التنظيمية باستخدام أدوات تحليل فعالة.
- تنظيم هيكل إدارة الموارد البشرية بفعالية وتحديد الأدوار.
- تطوير هيكل الرواتب والأجور وتحديد العوامل المؤثرة في الزيادات والعلاوات.

الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفو إدارة الموارد البشرية.
- المهتمون بشؤون التدريب والتوظيف.
- أخصائيو التدريب ومستشارو التطوير والتقييم.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم، الأهداف، التحديات والسمات.
- واجبات الإدارة و الاستخدام الأمثل للموارد البشرية.
- النظام المتكامل و الإطار العام.
- تخطيط الموارد البشرية وتنميتها وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية.
- الأفكار والاقتراحات.
- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية.
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية.

الوحدة الثانية:

إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم، المرتكزات والخطوات.
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة.
- مزايا الهندرة.
- تقييم وتقييم الأداء وطرق ومراحل ومقترحات لتحسين عملية تقييم الأداء.

- الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية وأنواع التدريب.
- العوامل المؤثرة في نجاح التدريب ومفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية.

الوحدة الثالثة:

تحليل البيئة التنظيمية:

- أسلوب التحليل الرباعي.
- استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي.
- تخطيط الموارد البشرية: المراحل.
- المتطلبات، الطرق.
- المفهوم والعناصر.

الوحدة الرابعة:

الوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية:

- المعطيات والعوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي.
- أشكال تنظيم إدارة الموارد البشرية.
- مؤهلات مدير إدارة الموارد البشرية.
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية.
- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية.

الوحدة الخامسة:

بناء هيكل الرواتب والأجور:

- تحليل الوظائف وتحديد قيمتها ثم ترتيبها في مستويات الرواتب.
- تحديد الرواتب بناءً على الخبرة والمؤهلات والأداء الوظيفي.
- تقييم الأداء لتحديد الزيادات والعلاوات المستحقة.
- تطوير الرواتب لتحقيق التوازن بين النمو المهني والتعويض المالي.
- تحقيق العدالة الوظيفية وتعزيز المنافسة من خلال تطوير الهيكل المالي.