

# € TRAINING

مؤتمر: إدارة الجودة الشاملة التعليمية والتدريبية

26 - 30 أغسطس 2024  
لندن (المملكة المتحدة)  
Landmark Office Space

## هؤتمر: إدارة الجودة الشاملة التعليمية والتدريبية

رمز الدورة: C608 تاريخ الإ انعقاد: 26 - 30 أغسطس 2024 دولة الإ انعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5850 يورو

### مقدمة عن المؤتمر:

لقد تزايد الإهتمام والوعي في الآونة الأخيرة لدى جميع المنظمات على مختلف مستوياتها بالتفوق والتقدم والنمو والوصول إلى أعلى درجات التميز في ظل المتغيرات العالمية والدولية التي يمر بها العالم اليوم، والتي تملينا ألا يكون هناك بديل غير العمل الجاد والمستمر حتى يكون لنا دور فعال لمواجهة هذه التحديات. ومن هذا المنطلق كان لزاما على المنظمات أن تهتم بالعنصر البشري بإعتباره محور أي عملية تنموية، ومن أجل تحقيق هدف واحد طموح هو سواء «إرضاء العميل» كان عميلا خارجيا أم داخليا، بل تحقيق التميز في خدمة العميل وتجاوز توقعاته وإحتياجاته، ومما لاشك فيه أن المؤسسات والهيئات التي تبغي التقدم والنمو تضع نصب أعينها الإبداع في الإهتمام بالنشاط الفعال بما يكفل لها تحقيق أهدافها التنظيمية والوظيفية.

### أهداف المؤتمر:

#### في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- القدرة على الإبداع والإبتكار.
- تطوير الموارد البشرية والإستثمار في رأس المال البشري.
- تطبيق أحدث آليات وسائل عمل التعليم والتدريب .
- التعرف على أفضل الممارسات في التدريب والتعليم.
- تغيير إتجاهات المشاركين والمشاركات نحو عملية التدريب لإقناعهم بأهمية هذه الوظيفة وضرورة تنفيذ مراحلها المختلفة.
- تحديد الإحتياجات التدريبية بإستخدام المدخل المتكامل للإحتياجات التدريبية.
- تصميم البرامج التدريبية وفقا للأساليب العلمية.
- تنفيذ واعداد خطط وموازنات التدريب والتعليم.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم.
- تطوير خطط التميز في أداء إدارة التعليم والتدريب بما يتناسب مع معايير الجودة الشاملة.
- تحديد الإحتياجات الأساسية لتطبيق التطوير المصاحب لنظم الأيزو والجودة الشاملة.
- تصميم البرامج التدريبية وفقا للأساليب العلمية.
- تنفيذ البرامج والأدوات التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المهتمين بشؤون التدريب والتوظيف.
- أخصائيو التدريب ومستشاري التطوير والتقييم.

### محتوى المؤتمر:

#### الوحدة الأولى:

#### مفهوم التدريب الإستراتيجي وأهميته:

- مفهوم التدريب الإستراتيجي.
- العلاقة بين التدريب والإستثمار في رأس المال البشري.
- المنهجية الحديثة لعمليات التدريب ومتطلباته.
- الفكر الحديث في التخطيط للتدريب والتعليم الإستراتيجي.

- المعايير الأساسية لقياس العائد من التدريب الإستراتيجي.
- أدوات تقييم وتقويم العائد على الإستثمار في التدريب الإستراتيجي.

## **الوحدة الثانية: الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتعليم الإستراتيجي:**

- مكونات العملية الإبداعية.
- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الإستراتيجيات العلمية لتطبيق العملية الإبداعية في التدريب.
- طرق قياس تطور التدريب من خلال المفاهيم الأساسية للإبداع.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.

## **الوحدة الثالثة: مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة:**

- أهمية الجودة الشاملة.
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدررة التنافسية.
- رؤية تاريخية لنشأة نظم الجودة الشاملة.
- مفهوم وأهمية الجودة الشاملة.
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدررة التنافسية.
- الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتقويم.
- الجودة الشاملة كأسلوب علمي وعملي في تحديد معايير الأداء.

## **الوحدة الرابعة: معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي:**

- دور الجودة الشاملة في تطوير الأداء الوظيفي.
- في تحديد المتطلبات التدريبية. « نظرية كايزن » منهج التغيير بإستخدام .
- في تخطيط وتنظيم التدريب الإستراتيجي. Muda تأثير معيار.
- عوامل نجاح عمليات التدريب الإستراتيجي من خلال تطبيق معايير الجودة.
- المعايير الأربعة عشر لتوافر شروط الجودة في العملية التدريبية.
- مبادئ «واين» للجودة في تقييم التدريب الإستراتيجي.

## **الوحدة الخامسة: التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف:**

- النماذج المتقدمة في تقييم وتقويم التدريب.
- المعايير الأساسية التي يجب توافرها وقياسها في التدريب لتحقيق الأهداف.
- المحاور الجوهرية السبعة في تقييم التدريب لضمان التحسين.
- المبادئ العشرة لـ « توماس » في قياس فاعلية التدريب الإستراتيجي.
- العوامل الرئيسية لتفعيل النشاط التدريبي.
- النصائح السبعة لنجاح الإستراتيجي وقياس قدرته في تحقيق أهداف المنظمة.

## **الوحدة السادسة: تحليل ووصف الوظائف:**

- تحليل الوظائف.
- مراحل تحليل الوظيف.
- أساليب تحليل الوظيف.
- تصنيف وتقسيم الوظائف.
- إستخدامات تحليل وصف الوظائف.



- عناصر بطاقة الوصف الوظيفي.
- نظم ومعايير الأيزو الواجب توافرها في وظيفة تحليل ووصف الوظائف.

## **الوحدة السابعة: تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية في التدريب والتعليم:**

- علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية في التدريب والتعليم.
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها جوانب التميز الإداري.
- منظمة الأداء الإداري المتميز.
- كيف يمكن تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية.
- معايير التميز المؤسسي الأوروبي لتطوير الكفاءة والفعالية من خلال العنصر البشري.