

€ TRAINING

أساسيات إدارة المرافق

25 - 29 أغسطس 2024
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



أساسيات إدارة المرافق

رمز الدورة: M658 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - التكلفة: 4400 يورو

مقدمة البرنامج التدريبي:

يقدم هذا البرنامج مفاهيم شاملة حول إدارة المرافق وأهميتها في تحسين كفاءة المؤسسات. حيث يركز على تطوير استراتيجيات فعّالة للتخطيط والصيانة وتحليل الأداء لضمان استمرارية العمل وجودة العمليات. كما يُمكن المشاركين من تطبيق أدوات التحسين المستمر لتحقيق أفضل النتائج في إدارة المرافق.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات إدارة المرافق وتحديد المسؤوليات الرئيسية لمدير المرافق.
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات تخطيطية فعالة لإدارة المرافق والموردين.
- تطبيق مبادئ الصيانة والتشغيل لضمان استمرارية وكفاءة المرافق.
- إدارة الميزانية وتحليل النفقات المتعلقة بالمرافق بفعالية.
- تحسين جودة العمليات باستخدام مؤشرات الأداء وتطبيق استراتيجيات التحسين المستمر.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المرافق والمنشآت.
- المهندسون والمشرفون على الصيانة والتشغيل.
- متخصصو التخطيط وإدارة المرافق.
- الموظفون المسؤولون عن الصيانة في المنشآت والمرافق.
- رؤساء الأقسام في المنشآت والمرافق.

محاور البرنامج التدريبي :

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المرافق:

- نظرة عامة على إدارة المرافق.
- تعريف إدارة المرافق.
- دور ومسؤوليات مدير المرافق.
- الأنشطة الرئيسية لإدارة المرافق.
- التحديات والمخاطر المرتبطة بإدارة المرافق.

الوحدة الثانية:

التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموردين:

- التخطيط الاستراتيجي للمرافق.
- الحفاظ على الخدمات المحلية مقابل الاستعانة بمصادر خارجية.
- الخيارات الاستراتيجية لإدارة المرافق.
- الاستعانة بمصادر خارجية للقيام بالوظائف الخاصة بالمرافق.
- أسس اختيار الموردين واتفاقيات مستوى الخدمة.

- مواقع المرافق واعتبارات معايير الموقع.

الوحدة الثالثة:

إدارة الصيانة والتشغيل:

- إدارة الصيانة والتشغيل.
- الصيانة الطارئة والتصحيحية.
- الصيانة الوقائية والتنبؤية.
- أمن المرافق وإدارة وظائف المرافق الكبيرة.
- تحديد وظائف المرافق الكبيرة وتجزئة هيكل العمل "WBS".
- تطوير الجدول الزمني ومخطط جانت.

الوحدة الرابعة:

الإدارة المالية وتحليل الميزانية:

- الإدارة المالية للمرافق.
- تقييم الخطط البديلة وترتيب البدائل.
- المقارنة باستعمال طريقة العوامل الترجيحية.
- طؤق إعداد ميزانية المرافق وتحليل النسب المشتركة والاتجاهات.
- أهمية تقييمات الميزانية الرأسمالية.

الوحدة الثالثة:

إدارة جودة المرافق وتحسين الأداء:

- تطبيق معايير الجودة في إدارة المرافق.
- تقنيات تحسين الأداء وتحليل العمليات.
- استخدام التكنولوجيا لتعزيز كفاءة المرافق.
- مراقبة وتقييم الأداء من خلال مؤشرات الجودة.
- استراتيجيات التحسين المستمر في تشغيل المرافق.