

# € TRAINING

إدارة المشتريات في القطاع العام

12 - 16 أغسطس 2024  
لندن (المملكة المتحدة)  
Landmark Office Space



## إدارة المشتريات في القطاع العام

رمز الدورة: R883 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark - التكلفة: 5300 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

لقد أثرت حالات الأزمات الحالية ، مثل الأزمة الاقتصادية وأزمة المناخ والطاقة وآثار الوباء بشكل كبير على الطريقة التي نعيش بها ونقوم بأعمالنا. وقد أدى ذلك إلى ظهور تهديدات ومخاطر أيضًا في الطريقة التي يشتري بها القطاع العام. تشير المشتريات العامة إلى عملية الاستحواذ من قبل الحكومة والهيئات العامة على السلع والأشغال والخدمات اللازمة للوفاء بولايتها في توفير الخدمات والمرافق لعامة الناس. لطالما طغت على أنشطة الشراء العامة عدم الكفاءة والفساد وتجاهل اعتبارات "القيمة مقابل المال" الأساسية ، مما أثر سلبًا على معدل ونوعية التقدم المحرز في تحقيق أهداف التنمية الوطنية، سوف تكتسب الكفاءات الفنية والإجرائية والتجارية اللازمة للتنفيذ الناجح لكل خطوة من خطوات عملية الشراء. سوف تستكشف الأساسيات والأدوات اللازمة لإدارة عمليات المشتريات العامة بفعالية. سيتم تفكيك معايير الممارسات الدولية جنبًا إلى جنب مع نظرة ثاقبة حول نهج الأطر التنظيمية المختلفة من قبل المنظمات الدولية والمؤسسات المالية الدولية. من بين أمور أخرى ، سوف نستكشف نهج البنك الدولي بشأن استراتيجية مشتريات المشروع من أجل التنمية ومنهجية منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي لتقييم أنظمة المشتريات MAPS.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذه البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أفضل لدور المنافسة وعدم التمييز والشفافية في تحقيق "القيمة مقابل المال" في عمليات المشتريات العامة ؛
- التخطيط الفعال وتقييم المخاطر وتنفيذ ورصد عمليات المشتريات العامة ؛
- الاختيار المناسب لطرق الشراء المحددة ؛
- تعزيز المعرفة بمختلف نهج الأطر التنظيمية التي طورتها المنظمات الدولية والمؤسسات المالية الدولية ؛
- إعداد وثائق شراء متوازنة بناءً على نماذج معيارية ثبتت صحتها والقدرة على تكييفها لتناسب سياقها الوطني وأطرها التنظيمية ؛
- زيادة الوعي بأهمية إجراءات "الطعن في العطاءات" وسبل الانتصاف ذات الصلة من أجل الأداء السليم لنظام المشتريات العامة ؛
- تحسين القدرة على إجراء تقييم العطاءات وإرساء العقود وإجراءات إدارة العقود ؛
- الاستخدام الكفء لشروط التجارة الدولية - المصطلحات التجارية الدولية ؛
- وضع خطة عمل لتحسين الإجراءات الوطنية لتنفيذ المشتريات العامة بما يتوافق مع التشريعات الوطنية القائمة ؛
- تعزيز القدرة على وضع أنظمة لدعم النزاهة في عمليات المشتريات العامة.

### الفئات المستهدفة:

- ممارسو المشتريات العامة على المستوى المركزي الوزاري والمركزي الفرعي الحكومة المحلية
- المسؤولين في وزارات المالية المسؤولين عن مراقبة معاملات المشتريات العامة
- أعضاء مكاتب المشتريات العامة الوطنية
- مجالس المناقصات ولجان تقييم العطاءات / العروض
- مدربون المشتريات من المؤسسات التعليمية الوطنية أو الخدمات الحكومية
- مدققو المشتريات والمراجعة المالية و "مستشارو النزاهة" وموظفو منظمات المجتمع المدني

## محاور البرنامج التدريبي:

### الوحدة الاولى:

#### المشتريات العامة المقدمة والمبادئ والإطار المؤسسي

- مبادئ المشتريات العامة بالإشارة إلى قانون الأونسيترال النموذجي وتوجيهات الاتحاد الأوروبي والمبادئ التوجيهية للبنك الدولي واتفاقية منظمة التجارة العالمية بشأن المشتريات الحكومية
- منهجية منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي لتقييم أنظمة المشتريات MAPS ، ومؤشرات خط الأساس والأداء لقياس نظام المشتريات العامة
- طرق الشراء للسلع والأشغال والخدمات غير الاستشارية
- نظام سبل الانتصاف إجراءات شكاوى مقدمي العطاءات
- لوائح مشتريات البنك الدولي لمقتضى IPF
- استراتيجية مشتريات مشروع البنك الدولي من أجل التنمية

### الوحدة الثانية:

#### تخطيط المشتريات

- عملية الشراء
- التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي
- إعداد المواصفات الفنية وبحوث السوق

#### وثائق المناقصة على البضائع

- تحديد معايير التأهيل المسبق
- إعداد وثائق العطاء
- فتح العطاءات وتقييم العطاءات وبعد التأهيل ومنحها ونشرها

### الوحدة الثالثة:

#### خدمات غير استشارية

- أنواع وطبيعة الخدمات ومتطلبات صاحب العمل
- معايير الاختصاصات والتقييم
- مؤشرات الأداء الرئيسية

#### خدمات استشارية

- الاستشاريين لاختيار أخرى وطرق QCBS
- طلب عروض خدمات استشارية
- تقرير تقييم العروض / التفاوض / تقييم الاقتراح

### الوحدة الرابعة:

#### إدارة مشتريات الأعمال

- أنواع عقود العمل
- التأهيل المسبق واللاحق للأعمال
- شروط العقد
- عملية تقييم الأعمال الأول والثاني - مغلف

### الوحدة الخامسة:



## إدارة عقود السلع والخدمات غير الاستشارية والخدمات الاستشارية والأعمال

- دراسات حالة مختارة تتناول المشاكل الشائعة في المشتريات العامة
- تسوية المنازعات
- مدونة الأخلاق في المشتريات العامة