

€ TRAINING

مؤتمر إدارة المشاريع



2024 أكتوبر 25 - 21
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

هؤتمر إدارة المشاريع

رمز الدورة: C922 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

خلال هذا المؤتمر سيتم تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية في إدارة المشاريع، بدءًا من تعريف المشاريع وأهمية إدارتها وصولًا إلى مراقبة المخاطر والسيطرة عليها. كما ويركز المؤتمر على نطاق تكامل المشروع وإدارته بجودة عالية لضمان تحقيق أهدافه بنجاح.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان المبادئ والمهارات والتقنيات الأساسية لإدارة المشاريع.
- ربط أهداف المشروع بإحتياجات واضحة ومحددة لأصحاب المصالح.
- تطوير هيكل تقسيم العمل.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع وتأسيسها.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- تحديد أهداف واقعية وقابلة للقياس لتأكيد الوصول إلى نتائج إيجابية.
- تقدير تكلفة المشروع والجدول الزمني باستخدام تقنيات بسيطة ومجربة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع.
- الموظفون المتخصصون من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مديري المشاريع.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشاريع:

- ماهية المشاريع وأهمية إدارتها.
- دورة حياة المشروع.
- إنشاء وتدشين المشروع.
- فهم دور الإدارة العليا.
- إختيار، تخطيط، وتنفيذ المشروع.
- مراقبة وتقييم أداء المشروع.

الوحدة الثانية:

إدارة تكامل المشروع:

- وضع وثيقة تأسيس المشروع.
- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي.
- وضع خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه.

- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير.

الوحدة الثالثة:

إدارة نطاق ووقت وتكاليف المشروع:

- تجميع المتطلبات وتحديد النطاق.
- إنشاء هيكل تجزئة العمل والتحقق من النطاق.
- تحديد الأنشطة وتعيين تسلسلها وتقدير فترات الزمنية.
- تقدير موارد النشاط ووضع الجدول الزمني.
- تقدير التكاليف وضبطها وتحديد الميزانية.
- مراقبة الجدول الزمني والتحكم في النطاق والتكاليف.

الوحدة الرابعة:

إدارة جودة وموارد المشروع:

- التخطيط للجودة وتنفيذ توكيد الجودة.
- تنفيذ مراقبة الجودة.
- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين، تطوير، وإدارة فريق المشروع.
- تحديد أصحاب المصالح وتخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات وإدارة توقعات أصحاب المصالح.

الوحدة الخامسة:

إدارة مخاطر المشروع والاتصالات:

- تخطيط إدارة المخاطر وتحديدها.
- إجراء التحليل الكيفي والكمي للمخاطر.
- تخطيط مواجهة المخاطر.
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.
- صياغة تقارير الأداء.
- إغلاق المشروع والامتثال لمتطلبات التقارير الخارجية.