

€ TRAINING

إدارة المشاريع المتقدمة

22 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025
كوالالمبور (ماليزيا)



إدارة المشاريع المتقدمة

رمز الدورة: X1011 تاريخ الانعقاد: 22 ديسمبر 2024 - 2 يناير 2025 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 7950 يورو

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

هذا البرنامج الشامل سيمكن المشاركين من تطوير أساس متين لأدوات وتقنيات إدارة المشاريع. بالإضافة إلى اكتشاف ثروة من الأدوات والتقنيات القيمة والمرنة وسهلة الاستخدام التي يمكنهم استخدامها على الفور للمساعدة في ضمان نجاح أي مشروع في أي نوع من المؤسسات لأنه يغطي دورة حياة المشروع بالكامل.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد وترتيب أولويات متطلبات المشروع لضمان التسليم الناجح ورضا أصحاب المصلحة.
- تطبيق أفضل الممارسات لتخطيط مشروع وتشغيله بنجاح باستخدام عمليات إدارة مشروع مثبتة.
- تنفيذ أدوات وتقنيات إدارة المخاطر لتحديد وتحليل وتطوير الاستراتيجيات.
- تقدير الموارد والميزانيات وجدولة عمل المهمة ومدتها بثقة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- مدراء المشتريات.
- المتخصصون في إدارة العقود.
- المحامون.
- متخصصو التطوير التجاري.
- المهندسون وأصحاب العلاقة في عمليات المشاريع.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

إطار عمل إدارة المشروع:

- اختبار نموذج دورة حياة المشروع الصحيح.
- تحديد وتحليل أصحاب المصلحة في المشروع.
- تطوير مخطط التواصل.
- تقييم الاحتمالات وإدارة المخاطر.
- تحديد الأهداف وتحقيق التوقعات.

الوحدة الثانية:

عمليات إدارة المشروع:

- تطوير ميثاق المشروع.
- توثيق نطاق المشروع.
- تطوير خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة التنفيذ.
- المراقبة والتحكم في العمل.

- السيطرة على التغيير.

الوحدة الثالثة:

أدوات وتقنيات إدارة نطاق المشروع:

- تخطيط النطاق.
- تعريف نطاق.
- تطوير هيكل تنظيم العمل.
- التحقق من النطاق.
- التحكم في النطاق.

الوحدة الرابعة:

أدوات وتقنيات إدارة وقت المشروع:

- تعريف النشاط.
- تسلسل النشاط.
- تقدير الموارد و المدة.
- تطوير الجدول.
- مراقبة الجدول الزمني.

الوحدة الخامسة:

أدوات وتقنيات إدارة تكاليف المشروع

- تقدير التكاليف.
- ميزانية التكلفة.
- مراقبة الكلفة.
- تحليل القيمة المكتسبة.
- إدارة الاحتياطات الطارئة.

الوحدة السادسة:

أدوات وتقنيات إدارة جودة المشروع:

- تخطيط الجودة.
- تأكيد الجودة.
- رقابة الجودة.
- تحسين الجودة.

الوحدة السابعة:

أدوات وتقنيات إدارة الموارد البشرية للمشروع:

- تخطيط الموارد البشرية.
- اكتساب الفريق.
- فريق التطوير.
- ادارة الفريق.

الوحدة الثامنة:

أدوات وتقنيات إدارة اتصالات المشروع:

- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- تقرير الاداء.
- إدارة أصحاب المصلحة.

الوحدة التاسعة:

أدوات وتقنيات إدارة مخاطر المشروع:

- تخطيط إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- التحليل النوعي و الكمي للمخاطر.
- تخطيط الاستجابة للمخاطر.
- مراقبة المخاطر والتحكم فيها.

الوحدة العاشرة:

أدوات وتقنيات إدارة مشتريات المشروع:

- تخطيط المشتريات.
- تخطيط العقد.
- طرق الإغراء و الاقناع.
- اختيار البائعين.
- ادارة العقود إفعالها.