

€ TRAINING

هؤتھر إعداد وتأهیل اخصائي التدریب

2024 ديسمبر 26 - 22
Online



هؤتھر إعداد وتأهیل اخصائي التدریب

رمز الحورة: C565 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: Online - التكلفة: 2250 يورو

مقدمة المؤتمر:

یتناول هذا المؤتمر أهمية ودور التدریب في تعزيز الأداء داخل المنظمات، مع التركيز على تحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية الفعالة. حيث سيتم مناقشة كيفية اختيار المدربين وتقييم نتائج التدریب لضمان تحقيق العائد على الاستثمار. كما سيتم استعراض أساسيات قياس التدریب والمهارات الأساسية لأخصائي التدریب لضمان فعالية واستدامة البرامج التدريبية.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- إجابة المفاهيم الحديثة للموارد البشرية والتدریب وطبيعتها وأهميتها للمنظمات .
- تكريس التكنولوجيا الحديثة لخدمة أخصائي التدریب والموارد البشرية.
- تنمية المهارات على استخدام المنهج العلمي في تخطيط الموارد البشرية.
- تنفيذ الأساليب العلمية في إعداد وتصميم المناهج والبرامج التدريبية وتنمية مهاراتهم في ممارستها بفعالية.
- زيادة فعالية أخصائي الموارد البشرية والتدریب في إدارة وتسير المراحل المتكاملة للنشاط التدریبي في مؤسساتهم.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء التدریب والمدربين .
- أخصائيو التدریب والمنسقون للبرامج التدريبية.
- مسؤولو مراكز ووحدة التدریب .
- الموظفون القائمون على تصميم المناهج والبرامج التدريبية .

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

المفاهيم والمعاني الهامة للتدریب:

- دور التدریب بالمنظمات.
- الهيكل التنظيمي للتدریب في المنظمات.
- نموذج عملية التدریب.
- تحفيز التعلم والأداء
- فهم التحفيز والأداء .

الوحدة الثانية:

تحليل الاحتياجات التدريبية:

- الاطار العام لتحليل الاحتياجات التدريبية.
- نتائج تحليل الاحتياجات التدريبية.
- مداخل تحليل الاحتياجات التدريبية.
- تصميم التدریب.

- الفيوذ التنظيضية لتصميم التدريب.
- وضع الأهداف التدريبية الفعالة.

الوحدة الثالثة:

اختبار أساليب التدريب:

- تناسب الأساليب مع نتائج التدريب.
- المحاضرات والعرض والتقديم.
- المحاكاة ولعب الأدوار.
- التدريب أثناء العمل.
- تنفيذ التدريب.
- الوسائل الميسرة للتدريب.

الوحدة الرابعة:

إعداد وتقييم التدريب الفعال:

- المعرفة، المهارات والاتجاهات المطلوبة للمدرب الفعال.
- إعداد المواد التدريبية.
- قياس نتائج التدريب.
- أهمية وفوائد قياس وتقييم نتائج التدريب.
- أساليب تقييم التدريب.

الوحدة الخامسة:

أساسيات قياس التدريب:

- تقييم العائد من الاستثمار في التدريب.
- مهارات إحصائية التدريب
- التأثير في الآخرين.
- الاتصالات والعرض والتقديم.
- الدافع الشخصي والثقة بالنفس.
- التفكير واتخاذ القرارات.
- المنظور الأخلاقي لمسؤول التدريب.