

€ TRAINING

أخصائي موارد بشرية محترف

11 - 15 أغسطس 2024
القاهرة (مصر)



اختيار الموارد البشرية:

- تعيين وتسكين الموارد البشرية.
- تهيئة الموارد البشرية.
- تنمية وتدريب الموارد البشرية.
- تحديد احتياجات التدريب وتطوير البرامج التدريبية الملائمة.
- تقييم أداء الموظفين وتحفيزهم لتعزيز الأداء الفردي والجماعي.

الوحدة الرابعة:

تدريب الموارد البشرية:

- نماذج لبرامج تدريب.
- تقييم أداء الموارد البشرية.
- تقويم أداء الموارد البشرية.
- الأجور والمراتب.
- الحوافز والترقيات.
- المسار الوظيفي.

الوحدة الخامسة:

مهام أخصائي الموارد البشرية:

- إنشاء إدارة الموارد البشرية.
- قانون العمل بالمنظمات في الدول العربية.
- تقديم الدعم الفني والاستشاري للموظفين والإدارة في جميع الشؤون العاملة.
- تنفيذ سياسات وإجراءات لضمان الامتثال لقوانين العمل في الدول العربية.
- تقديم الإرشادات حول حقوق وواجبات الموظفين والتأكد من متابعتها بدقة.