

€ TRAINING

إتقان إدارة المشاريع

23 - 27 ديسمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space

إتقان إدارة المشاريع

رمز الدورة: X358 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (الهولكة المتحدة) - Space Office Landmark التكلفة: 5300 يورو

مقدمة:

هذا البرنامج مُعد خصيصاً لتحضير المشاركين لاجتياز امتحان شهادة PMP Professional Management Project. تُعد شهادة PMI، المشاريع إدارة معهد صدرها، والتي، المشاريع إدارة مجال في عالمياً بها المعترف الشهادات أكثر من واحدة PMP هذه الشهادة معياراً ذهبياً للمحترفين في إدارة المشاريع، وتعكس قدرتهم على إدارة المشاريع بفعالية وكفاءة باستخدام أفضل الممارسات والمعايير المعترف بها دولياً. يغطي البرنامج مجالات متعددة تشمل التخطيط، التنفيذ، المراقبة، والتحكم في المشاريع، مما يعزز مهارات المحترفين ويزيد من فرصهم الوظيفية في سوق العمل العالمي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان جميع مفاهيم إدارة المشاريع اللازمة لاجتياز امتحان PMP.
- تطبيق الأدوات والتقنيات الأساسية المحددة في دليل PMBOK السابع.
- تحليل الأسئلة والتعامل مع سيناريوهات الامتحان بثقة.
- إدارة الوقت والموارد بما يتماشى مع معايير امتحان PMP.
- استعراض ومراجعة جميع المواضيع التي تُغطى في امتحان PMP.

الفئات المستهدفة:

- محترفو إدارة المشاريع.
- مديرو المشاريع الحاليون.
- المديرون التنفيذيون.
- المستشارون في إدارة المشاريع.
- الخبراء في إدارة المشاريع.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفاهيم إدارة المشاريع الأساسية:

- تعريف إدارة المشاريع وأهدافها.
- أدوار ومسؤوليات فريق إدارة المشاريع.
- دورة حياة المشروع من البدء إلى الإغلاق.
- مفاهيم عملية إدارة المشاريع الأساسية النطاق، الجدول الزمني، الميزانية، الجودة.
- المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع وفقاً لدليل PMBOK السابع.

الوحدة الثانية:

تخطيط وتقدير المشروع:

- تطوير بيان نطاق المشروع وتوثيقه.
- إنشاء هيكل تقسيم العمل WBS وتقدير التكاليف.
- تطوير جداول زمنية متقدمة وتقنيات تحليلها.

- تقدير التكاليف باستخدام تقنيات مختلفة.
- تحديد وتخطيط الموارد المطلوبة.

الوحدة الثالثة:

تنفيذ ومراقبة المشروع:

- إدارة تنفيذ المشروع ومراقبة الأداء.
- جمع وتحليل بيانات الأداء وتقديم التقارير.
- التحكم في التغييرات وإدارة التعديلات.
- إدارة المخاطر وتطوير استراتيجيات استجابة للمخاطر.
- ضمان الجودة وتنفيذ عمليات المراجعة.

الوحدة الرابعة:

إدارة فرق المشروع والتواصل:

- تقنيات القيادة وتحفيز الفريق.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات داخل الفريق.
- استراتيجيات التواصل الفعال مع الأطراف المعنية.
- تدريب وتطوير أعضاء الفريق.
- تقييم الأداء وإدارة النتائج.

الوحدة الخامسة:

إغلاق المشروع وإدارة الوثائق:

- إجراءات إغلاق المشروع وتوثيق الدروس المستفادة.
- مراجعة مخرجات المشروع وتسليمها.
- تحليل الأداء النهائي وتقييم النجاح.
- إعداد التقارير النهائية وتوثيق المشروع.
- إدارة الأرشيف واسترجاع المعلومات.

ملاحظة: تم تصميم هذا البرنامج خصيصاً لتحضير المشاركين لاجتياز امتحان شهادة فقط Project Management Professional PMP