

€ TRAINING

مؤتمر إدارة المشاريع

2024 17 - 21 نوفمبر
كوالالمبور (ماليزيا)



مؤتمر إدارة المشاريع

رمز الدورة: C922 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - التكلفة: 5850 يورو

مقدمة عن المؤتمر:

خلال هذا المؤتمر سيتم تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية في إدارة المشاريع، بدءًا من تعريف المشاريع وأهمية إدارتها وصولًا إلى مراقبة المخاطر والسيطرة عليها. يركز المؤتمر على نطاق تكامل المشروع وإدارته بجودة عالية لضمان تحقيق أهدافه بنجاح.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان المبادئ والمهارات والتقنيات الأساسية لإدارة المشاريع.
- ربط أهداف المشروع بإحتياجات واضحة ومحددة لأصحاب المصالح.
- تطوير هيكل تقسيم العمل.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع وتأسيسها.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
- تحديد أهداف واقعية وقابلة للقياس لتأكيد الوصول إلى نتائج إيجابية.
- تقدير تكلفة المشروع والجدول الزمني باستخدام تقنيات بسيطة ومجربة.
- إنشاء نظام يمكن الإعتماد عليه للمراقبة والتحكم.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع.
- أعضاء فريق المشروع.
- مساعدي المشروع.
- مديرو المشاريع الجديدة.
- المهنيون المتخصصين من الأقسام الأخرى الذين يعملون مع مديري المشاريع.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

مقدمة في إدارة المشاريع:

- ماهي المشاريع و أهمية ادارتها.
- دورة حياة المشروع.
- إنشاء وتدشين المشروع.
- فهم دور الإدارة العليا.
- إختيار، تخطيط و تنفيذ المشروع.
- مراقبة وتقييم أداء المشروع.

الوحدة الثانية:

إدارة تكامل المشروع:

- وضع وثيقة تأسيس المشروع.

- إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي.
- وضع خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة تنفيذ المشروع.
- رصد العمل في المشروع والتحكم فيه.
- تنفيذ المراقبة الكاملة للتغيير.
- إغلاق المشروع.

الوحدة الثالثة:

إدارة نطاق المشروع:

- تجميع المتطلبات.
- تحديد النطاق.
- إنشاء هيكل تجزئة العمل.
- التحقق من النطاق.
- التحكم في النطاق.

إدارة وقت المشروع:

- تحديد الأنشطة و تعيين تسلسلها و تقدير فتراتهما الزمنية.
- تقدير موارد النشاط.
- وضع الجدول الزمني.
- مراقبة الجدول الزمني.

إدارة تكاليف المشروع:

- تقدير التكاليف و ضبطها.
- تحديد الميزانية.

الوحدة الرابعة:

إدارة جودة المشروع :

- التخطيط للجودة.
- تنفيذ توكيد الجودة.
- تنفيذ مراقبة الجودة.

إدارة الموارد البشرية للمشروع:

- وضع خطة الموارد البشرية.
- تكوين، تطوير، و إدارة فريق المشروع.

إدارة اتصالات المشروع:

- تحديد أصحاب المصالح.
- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- إدارة توقعات أصحاب المصالح.
- صياغة تقارير الأداء.

الوحدة الخامسة:

إدارة مخاطر المشروع:



- تخطيط إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- إجراء التحليل الكيفي و الكمي للمخاطر.
- تخطيط مواجهة المخاطر.
- مراقبة المخاطر والسيطرة عليها.