

# € TRAINING

إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية



2024 17 - 21 نوفمبر  
القاهرة (مصر)

## إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية

رمز الدورة: L1093 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - التكلفة: 3520 يورو

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

خلال هذا البرنامج سيتم تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات الضرورية لفهم وتنفيذ عمليات إدارة المتابعة والدعم في البيئة الإدارية و سيقدم هذا الكورس محتوى متخصص وتفاعلي لضمان تطبيق فعال للمفاهيم والمهارات المكتسبة في سياق العمل الواقعي.

### أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة المهارات اللازمة لفهم وتنفيذ إجراءات إدارة المتابعة ودعم الأعمال الإدارية بكفاءة وفعالية.
- تحسين قدراتهم في تتبع تقدم المشاريع، وتقديم الدعم الفعال للفرق الإدارية.
- تنفيذ استراتيجيات تعزز من كفاءة الأعمال.

### الفئات المستهدفة:

- مديري الأعمال والمشرفين الإداريين.
- أي شخص يعمل في مجال الإدارة ويرغب في تطوير مهاراته في مجال إدارة المتابعة ودعم الأعمال.
- لا يشترط وجود خبرة مسبقة في هذا المجال، حيث سيتم تقديم المحتوى بشكل يشمل الجوانب الأساسية والمتقدمة.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الاولى:

#### أساسيات إدارة المتابعة والدعم:

- مقدمة في إدارة المتابعة وأهميتها.
- تحديد أهداف المتابعة والدعم.
- تحليل المتطلبات وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تقنيات تجميع وتحليل البيانات.

#### الوحدة الثانية:

#### الإدارة الأعمال وتنظيم تخطيط:

- تخطيط المشروع وجدولته.
- توزيع المهام وتعيين المسؤوليات.
- إدارة المخاطر والتحكم في التغييرات.
- التعامل مع التحديات المعقدة في الأعمال الإدارية.

#### الوحدة الثالثة:

#### تطبيق تقنيات المتابعة والرصد:

- استخدام أدوات البرمجيات لتتبع التقدم.

- إعداد تقارير المتابعة والتحليل.
- التعامل مع التباينات واتخاذ إجراءات التصحيح.
- دراسة حالة: تحليل تقارير المتابعة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

#### **:الوحدة الرابعة**

#### **:دعم الأعمال الإدارية وتعزيز الكفاءة**

- دور دعم القرار في الإدارة الفعّالة.
- تقديم الدعم للفرق الإدارية وتعزيز تعاونهم.
- تطوير استراتيجيات تحسين الكفاءة.
- دراسة حالة: تحليل حالة لتحسين الأداء الإداري.

#### **:الوحدة الخامسة**

#### **:تقييم وتحسين العمليات الإدارية**

- أهمية تقييم الأداء وقياس النتائج.
- استخدام أدوات تحليل الأداء واقتراح التحسينات.
- تطبيق مبادئ إدارة الجودة الشاملة.
- وضع خطط عمل لتحسين الأداء الإداري على المدى القصير والطويل.