

€ TRAINING

هوتير أدوات و تقنيات ادارة المشاريع الناجحة



هؤتھر أدوات و تقنيات ادارة المشاريع الناجحة

مقدمة عن المؤتمر التدريبي:

يشمل هذا المؤتمر التدريبي تطوير أساس متين من أدوات وتقنيات إدارة المشروع, حيث يمكن اكتشاف مجموعة كبيرة من الأدوات والتقنيات القيمة والمرنة وسهلة الاستخدام التي يمكنك استخدامها على الفور للمساعدة في ضمان نجاح أي مشروع في أي نوع من المؤسسات. حيث أنه يغطي دورة حياة المشروع بأكمله ويتضمن الممارسات التي تعتبر حاسمة لنجاح المشروع.

أهداف المؤتمر التدريبي:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد وترتيب أولويات متطلبات المشروع لضمان نجاح التسليم ورضا أصحاب المصلحة.
- تطبيق أفضل الممارسات لتخطيط وتشغيل المشروع بنجاح باستخدام عمليات إدارة المشاريع التي أثبتت جدواها.
- تنفيذ أدوات وتقنيات إدارة المخاطر لتحديد الاستراتيجيات وتحليلها وتطويرها.
- تقدير الموارد والميزانيات ، وجدولة مهمة العمل والمدة بثقة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والمهندسون المسؤولون عن تصميم المشاريع.
- مدراء المشاريع وأعضاء الفريق الجدد في إدارة المشاريع و في قطاع التنمية.
- الموظفون الراغبون في تنمية وتطوير مهاراتهم المهنية في إدارة المشاريع.
- المعتمدون في الحصول على مؤهلات معتمدة في إدارة المشاريع.
- المستشارون والعاملون في قطاع التنمية.

محتوى المؤتمر التدريبي:

الوحدة الأولى:

إطار إدارة المشروع:

- اختيار نموذج دورة حياة المشروع المناسب.
- تحديد وتحليل أصحاب المصلحة في المشروع.
- تطوير ميثاق المشروع.
- توثيق نطاق المشروع.
- تطوير خطة إدارة المشروع.
- توجيه وإدارة التنفيذ.
- مراقبة ومراقبة العمل والسيطرة على التغيير.

الوحدة الثانية:

الأدوات والتقنيات لإدارة نطاق المشروع ووقت المشروع:

- تخطيط النطاق.
- تعريف النطاق.
- تطوير هيكل انهيار العمل.
- التحقق من النطاق.

- السيطرة على النطاق.
- تعريف الأنشطة وتسلسلها.
- تقدير الموارد والمدة الزمنية للأنشطة.

الوحدة الثالثة:

الأدوات والتقنيات لإدارة تكاليف المشروع وجودة المشروع:

- تقدير التكاليف.
- تحديد الميزانية.
- مراقبة الكلفة.
- تخطيط الجودة.
- ضمان الجودة.
- مراقبة الجودة.
- أدوات قياس الجودة.

الوحدة الرابعة:

الأدوات والتقنيات لإدارة الموارد البشرية واتصالات المشروع:

- تخطيط الموارد البشرية.
- اقتناء فريق العمل.
- تطوير فريق العمل.
- إدارة فريق العمل.
- تخطيط الاتصالات.
- توزيع المعلومات.
- تقرير الأداء وإدارة أصحاب المصلحة.

الوحدة الخامسة:

الأدوات والتقنيات لإدارة مخاطر المشروع ومشتريات المشاريع:

- تخطيط إدارة المخاطر.
- تحديد المخاطر.
- تحليل المخاطر النوعية والكمية.
- تخطيط الاستجابة للمخاطر.
- رصد ومراقبة المخاطر.
- تخطيط المشتريات وتخطيط العقد.
- التماس، اختيار البائعين، وإدارة وإغلاق العقود.