

€ TRAINING

المشاريع ادارة مكتب وتنفيذ بناء دورة PMO



المشاريع ادارة مكتب وتنفيذ بناء دورة PMO

مقدمة عن الدورة التدريبية

تهدف دورة بناء وتنفيذ مكتب إدارة المشاريع إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإنشاء وتطوير مكتب إدارة المشاريع الفعال في المؤسسات وتنفيذ أفضل الممارسات في مجال إدارة المشاريع و ستساعد هذه الدورة المشاركين على فهم دور وأهمية مكتب إدارة المشاريع وكيفية توظيفه لتحسين أداء المشاريع وتحقيق

النتائج المرجوة

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعريف بمفهوم مكتب إدارة المشاريع وأهميته في تحسين إدارة المشاريع داخل المؤسسات
- التزود بالمهارات اللازمة لبناء وتطوير مكتب إدارة المشاريع يلبي احتياجات المشروعات المختلفة
- الفهم لأفضل الممارسات في مجال إدارة المشاريع وكيفية تطبيقها بفعالية في مكتب إدارة المشاريع
- التزود بالأدوات والتقنيات اللازمة لتحسين عمليات إدارة المشاريع واتخاذ القرارات الاستراتيجية

الفئات المستهدفة:

- مديري المشاريع ومديري الإدارات الذين يعملون على مشاريع مختلفة داخل المؤسسة
- تناسب أيضًا أعضاء فرق إدارة المشاريع والمهنيين الذين يسعون للعمل في مجال إدارة المشاريع وتطوير مهاراتهم بهذا الصدد

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى:

- المشاريع إدارة مكتب وأهمية المشاريع إدارة في مقدمة PMO
- أنواع مكاتب إدارة المشاريع ونماذجها
- دور مكتب إدارة المشاريع في تحقيق أهداف المشروع ورؤية المؤسسة

الوحدة الثانية:

- تخطيط وإنشاء مكتب إدارة المشاريع.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات في مكتب إدارة المشاريع.
- تطوير خطة عمل لمكتب إدارة المشاريع.

الوحدة الثالثة:

- بناء مكتب إدارة المشاريع المؤسسي.
- تنفيذ أفضل الممارسات في مجال إدارة المشاريع داخل المكتب.
- تقييم أداء المشاريع وتحسين العمليات.

الوحدة الرابعة:

- دور مكتب إدارة المشاريع في دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.



- إدارة المخاطر والجودة في مكتب إدارة المشاريع.
- التعامل مع التحديات الشائعة في تنفيذ مكتب إدارة المشاريع.

:الوحدة الخامسة

- تقييم أداء مكتب إدارة المشاريع وقياس التحسين.
- التطور المستمر لمكتب إدارة المشاريع ومواكبة التغييرات المؤسسية.
- استعراض حالات دراسية وتطبيق عملي للمفاهيم المدروسة.