

€ TRAINING

الادارة الاستراتيجية واعداد خطط العمل التنفيذية لتطوير الاداء



الادارة الاستراتيجية واعداد خطط العمل التنفيذية لتطوير الاداء

مقدمة البرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق أساسيات الادارة الاستراتيجية في بيئة العمل. حيث سيتم خلاله تعزيز فهم المشاركين لعملية وضع الاستراتيجيات وتحويلها إلى خطط عمل تنفيذية قابلة للتطبيق والقياس لتحسين أداء المؤسسات والمنظمات.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تحسين مهارات التخطيط الاستراتيجي وفهم أهميته في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- معرفة بالأدوات والتقنيات اللازمة لتحليل البيئة الداخلية والخارجية وتحديد الفرص والتحديات.
- تعزيز القدرة على تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطوير مهارات واستراتيجيات اتخاذ القرارات الاستراتيجية الفعالة.
- تحسين القدرة على تحديد المؤشرات الرئيسية للأداء وقياس تحقيق الأهداف.
- وضع خطط عمل تنفيذية فعالة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

الفئات المستهدفة:

- المدبرون التنفيذيون.
- مدراء الإدارات والفرق.
- الاستشاريون في مجال تطوير الأداء المؤسسي.
- المسؤولون عن إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- العاملون في مجالات التخطيط الاستراتيجي وتحسين الأداء.
- خبراء الجودة والتميز المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

مفاهيم الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي:

- مقدمة في الإدارة الاستراتيجية وأهميتها.
- طرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- كيفية تحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية.
- تحليل القوى المؤثرة في الصناعة.
- أهمية التوافق بين الرؤية الاستراتيجية والموارد المتاحة.

الوحدة الثانية:

صياغة الاستراتيجيات:

- أنواع الاستراتيجيات المختلفة واختيار الأنسب للمؤسسة.
- كيفية تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات SWOT.
- تطوير ميزة تنافسية مستدامة.

- صياغة استراتيجية فعالة تستجيب للتغيرات في السوق.
- كيفية دمج الابتكار في صياغة الاستراتيجيات لتحقيق التميز.

الوحدة الثالثة:

اتخاذ القرارات الاستراتيجية:

- عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تقنيات تحليل البيانات والمعلومات الاستراتيجية.
- كيفية التعامل مع المخاطر والتحديات في اتخاذ القرارات.
- تحليل التأثيرات المحتملة للقرارات الاستراتيجية على المدى الطويل.
- استخدام الأساليب الكمية والنوعية لدعم عملية اتخاذ القرار.

الوحدة الرابعة:

وضع خطط العمل التنفيذية:

- تحويل الاستراتيجيات إلى أهداف واضحة وقابلة للقياس.
- تحديد المؤشرات الرئيسية للأداء KPIs.
- تخطيط الموارد وتحديد المسؤوليات والجدول الزمني.
- إنشاء نظام متابعة وتقييم دوري لتحقيق الأهداف.
- التكيف مع التحديات وتعديل خطط العمل التنفيذية حسب الحاجة.

الوحدة الخامسة:

تنفيذ ومراقبة الخطط الاستراتيجية:

- استراتيجيات التنفيذ وتجاوز التحديات.
- نظام مراقبة وتقييم تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- أدوات الرقابة الاستراتيجية لضمان تحقيق الأهداف.
- كيفية التعامل مع الانحرافات وتصحيح المسار.
- طرق التقييم الدوري والتحسين المستمر لخطط العمل التنفيذية.