

€ TRAINING

بناء الفرق وإدارة الوقت



بناء الفرق وإدارة الوقت

مقدمة البرنامج التدريبي:

ان تعزيز التعاون والإنتاجية يتم من خلال تطبيق استراتيجيات فعالة لبناء الفرق وإدارة الوقت لذلك يقدم هذا البرنامج أدوات وتقنيات لتحليل ديناميكية الفرق في تحديد الأولويات للوصول الى أدوات تساعد في تحقيق أهداف العمل بكفاءة. حيث يُمكن المشاركين من تطبيق أساليب عملية لإدارة الأداء وتحفيز الفرق لتحقيق التميز المؤسسي.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق استراتيجيات فعالة لبناء فرق عمل متماسكة وقوية.
- استخدام تقنيات إدارة الوقت لتحقيق الأهداف بفعالية.
- تحسين التواصل والتنسيق داخل الفريق لضمان تنفيذ المهام.
- تحديد أولويات المهام وتوزيعها بشكل فعال بين أعضاء الفريق.
- تطوير بيئة عمل تعزز الأداء العالي وتحقيق الأهداف.

الفئات المستهدفة:

- القادة والمدراء.
- مشرفو الفرق والمشاريع.
- موظفو الموارد البشرية.
- الموظفون المهتمون بتحسين مهاراتهم في إدارة الفرق والوقت.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

استراتيجيات بناء الفرق الفعالة:

- مبادئ بناء فرق العمل عالية الأداء.
- تحليل ديناميكيات الفرق المختلفة ودورها في النجاح المؤسسي.
- أدوار ومسؤوليات أعضاء الفريق لتعزيز التعاون.
- كيفية تعزيز الثقة بين أعضاء الفريق لتحسين الأداء الجماعي.
- استخدام التحفيز لضمان التزام الفريق بالأهداف.

الوحدة الثانية:

إدارة الوقت وتحديد الأولويات:

- أساسيات إدارة الوقت وكيفية تطبيقها في بيئة العمل.
- استراتيجيات التخطيط اليومي والشهري لتحسين الإنتاجية.
- تقنيات تحديد الأولويات باستخدام مصفوفة أيزنهاور.
- كيفية التعامل مع المشتتات وتحقيق التوازن بين العمل والحياة.
- طرق إدارة الوقت عند العمل مع فرق متعددة المهام.

الوحدة الثالثة:

تعزيز التواصل داخل الفرق:

- أهمية التواصل الفعال في بناء الفرق الناجحة.
- أدوات لتحسين التواصل بين أعضاء الفريق في الاجتماعات وخارجها.
- كيفية توجيه التغذية الراجعة وتحقيق أقصى استفادة منها.
- التغلب على العوائق الثقافية أو الشخصية داخل الفرق.

الوحدة الرابعة:

إدارة الأداء وتحفيز الفريق:

- تقنيات إدارة الأداء لضمان تحقيق الأهداف بفعالية.
- طرق قياس الأداء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- استراتيجيات تحفيز الفريق لزيادة الالتزام والإنتاجية.
- كيفية التعامل مع الصراعات الداخلية وحلها بشكل فعال.
- تطوير خطط العمل وضمان تحقيق الأهداف.

الوحدة الخامسة:

تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت وبناء الفرق في العمل اليومي:

- أسس بناء وتطوير خطة عملية لتطبيق ما تم تعلمه في إدارة الوقت وبناء الفرق.
- مراجعة أدوات وتقنيات إدارة الوقت لتطبيقها في المشاريع.
- كيفية توجيه فرق العمل لتحقيق الأهداف في الوقت المحدد.
- تحسين توزيع المهام والمسؤوليات داخل الفريق.
- أدوات التقييم المستمر لتحسين الأداء الجماعي والشخصي.