

€ TRAINING

الاتجاهات الحديثة في تخطيط الهسارات الوظيفية



الاتجاهات الحديثة في تخطيط الهسارات الوظيفية

مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يتم في هذه الدورة الاطلاع على تاريخ وتطور التصميم المؤسسي، ثم تتعمق في مفاهيم التطبيق العملي لتصميم الهيكل التنظيمي للمؤسسات، كما تتضمن الدورة جلسات لتنمية مهارات المشاركين في إعادة تعريف الوظائف وتقييم جميع المتأثرين بمبادرات التصميم، ذلك بالإضافة إلى تبني منهجية وأدوات مبتكرة لتمكين المشاركين من تطبيق الدروس المستفادة من الدورة التدريبية.

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التمييز بين نماذج الهياكل المؤسسية الشائعة وإدراك تأثير كل منها على الأداء الفردي والمؤسسي.
- استخدام مجموعة أدوات متكاملة في تصميم أو إعادة تصميم الهيكل المؤسسي.
- تحسين مستوى الاستعداد المؤسسي للتغيير من خلال عوامل التمكين مثل: خطط الحوافز أو آليات العمليات التشغيلية.
- تطبيق منهجيات التخطيط للقوى العاملة لتحديد ثغرات القوى العاملة على مستوى الأقسام والمؤسسة.

الفئات المستهدفة:

- جميع المهنيين في مجال الموارد البشرية.
- أخصائيي الموارد البشرية.
- المسؤولين عن التخطيط لإدارة الموارد البشرية.
- المشرفين على عمليات التصميم المؤسسي.

محاور البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

- مفهوم التوصيف الوظيفي.
- الواجبات - السلطات - المسؤوليات.

لوحة الثانية:

- المجموعات النوعية.
- عناصر الإطار التنظيمي وأهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشري.
- الخطوات العملية لإعداد الهيكل التنظيمي وإعادة التنظيم وتأثير ذلك على توصيف وترتيب الوظائف . - أسس ومعايير تحليل وتوصيف الوظائف في ضوء التغيرات في هيكل العمالة .

الوحدة الثالثة:

- معدلات الأداء والمقررات الوظيفية ومشاكل التطبيق العملي.
- الأسس العلمية التي تحكم تكوين المجموعات الوظيفية النوعية في المنظمات.

الوحدة الرابعة:

- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد فى المشروع
- إختيار - التدريب - الحوافز . . . إلخ .
- تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.

الوحدة الخامسة:

- تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لترقيات الموظفين.
- مؤشرات التقييم - عوامل ترقية الموظفين.
- نظم معلومات الوظائف.