€TRAINING

مؤتمر حول المهارات الإشرافية لتعزيز بيئة العمل الإبداعية

مؤتمر حول المهارات الإشرافية لتعزيز بيئة العمل الإبداعية

مقدمة المؤتمر:

تلعب المستويات الإشرافية دورًا محوريًا في تعزيز الإنتاجية وتحقيق الأهداف المؤسسية، حيث تشكل حلقة الوصل بين المستويات التنفيذية والإدارية العليا. يتطلب هذا الدور مهارات إشرافية متقدمة تساهم في خلق بيئة عمل إبداعية ومحفزة تدعم التميز المؤسسي وتساعد على تطوير الأداء العام. يهدف هذا المؤتمر إلى تمكين المشاركين من تطوير مهاراتهم الإشرافية من خلال استراتيجيات حديثة تعزز التفكير الابتكاري وتحفز فرق العمل على تحقيق مستويات أداء عالية في بيئة ديناميكية ومتجددة.

أهداف المؤتمر:

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير المهارات الإشرافية لتعزيز بيئة عمل إبداعية وداعمة.
- استخدام استراتيجيات إدارة الأولويات وزيادة الإنتاجية.
- تحسين مهارات التواصل الفعال وبناء فرق عمل متماسكة.
- تطوير أساليب التفاوض والإقناع لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تعزيز التفكير الابتكاري في اتخاذ القرارات الإدارية.

الفئات المستهدفة:

- المديرون التنفيذيون ومديرو الإدارات.
- رؤساء الأقسام والمشرفون الإداريون.
- الاستشاريون في مجالات التطوير الإداري والموارد البشرية.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم الإشرافية والإبداعية.

محاور المؤتمر:

الوحدة الأولى:

أسس الإشراف الفعّال ودوره في تعزيز الإبداع:

- مفهوم الإشراف ودوره في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- التفكير الاستراتيجي للمشرفين في بيئة العمل الحديثة.
- أدوات تعزيز بيئة عمل إبداعية وتحفيز فرق العمل.
- مهارات التحليل واتخاذ القرارات الإدارية الفعالة.
- أهمية التمكين الإداري في بناء ثقافة الابتكار.

الوحدة الثانية:

إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل:

- مبادئ التخطيط الاستراتيجي لتنظيم الأولويات في بيئة العمل.
- تقنيات إدارة الوقت وتحقيق التوازن بين المهام المختلفة.
- استراتيجيات التعامل مع الضغوط المهنية والحد من التوتر الوظيفي.
- أدوات تعزيز المرونة والقدرة على التكيف مع التحديات.
- دور القيادة في تحسين بيئة العمل وتقليل عوامل الإرهاق المهني.

info@euro-training.net
+447447999485 - +447492882996

الوحدة الثالثة:

مهارات التواصل وبناء فرق العمل الفعالة:

- أسس التواصل الفعّال في البيئات التنظيمية.
- تطوير مهارات الاستماع والتفاعل الإيجابي مع الفرق.
- استراتيجيات بناء فرق عمل متماسكة وذات أداء متميز.
- آليات تحفيز فرق العمل وتعزيز الولاء المؤسسي.
- أساليب إدارة النزاعات الداخلية وحل المشكلات.

الوحدة الرابعة:

استراتيجيات التفاوض والإقناع للإشراف الفعّال:

- المبادئ الأساسية للتفاوض والإقناع في بيئة العمل.
- عملية تحليل أنماط التفاوض واختيار الأسلوب المناسب لكل موقف.
- دور استخدام الذكاء العاطفي في التعامل مع الفرق والزملاء.
- مهارات الإقناع والتأثير في بيئات العمل المختلفة.
- تطوير المرونة والقدرة على التكيف مع تحديات التفاوض.

الوحدة الخامسة:

الابتكار في حل المشكلات واتخاذ القرارات:

- أدوات التفكير الإبداعي في معالجة المشكلات الإدارية.
- تقنيات اتخاذ القرار الفعّال في بيئة عمل ديناميكية.
- تعزيز التفكير التحليلي والمنطقي في حل التحديات المهنية.
- استراتيجيات الابتكار المؤسسي وتحسين الأداء التشغيلي.
- أهمية تطوير منهجيات جديدة لإدارة العمليات وتحقيق الكفاءة.