

# € TRAINING

تنسيق وإعداد الخطط التدريبية



## تنسيق وإعداد الخطط التدريبية

### مقدمة عن البرنامج التدريبي:

يعد تطوير المهارات الإدارية والتخطيط الفعّال لبرامج التدريب أمراً حاسماً في أي منظمة تسعى إلى تحسين أدائها وتطوير موظفيها. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات الضرورية لإدارة وتنسيق عمليات التدريب بشكل فعّال.

### أهداف البرنامج التدريبي:

- تطوير فهم عميق لمفاهيم إدارة التدريب وأهميتها.
- اكتساب المهارات الضرورية لتقييم احتياجات التدريب وإعداد الخطط التدريبية.
- تحليل عناصر فعالية البرامج التدريبية وتقييم الأداء.
- تعزيز القدرة على تنسيق وتنظيم الفعاليات التدريبية.
- استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات التدريب وتقييم نتائجها.

### الفئات المستهدفة:

- مديرين ومشرفين للتدريب وتطوير الموارد البشرية.
- مسؤولين عن الابتكار التدريبي والتنمية الشخصية.
- مديرين ومحاضرين داخل المنظمات.
- أفراد يعملون في مجال تطوير المهارات والتعليم المستمر.

### محاور البرنامج التدريبي:

#### الوحدة الاولى:

##### مبادئ إدارة التدريب

- فهم أهمية إدارة التدريب في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تحليل احتياجات التدريب وتحديد الأهداف.
- إعداد خريطة الطريق لبرنامج التدريب.

#### الوحدة الثانية:

##### تصميم البرامج التدريبية

- فهم مراحل تصميم البرامج التدريبية.
- اختيار الطرق والوسائل التدريبية المناسبة.
- تقييم البرامج التدريبية الموجودة وتحسينها.

#### الوحدة الثالثة:

##### تنفيذ وتنسيق البرامج التدريبية



- التخطيط والتنظيم لجلسات التدريب.
- إدارة الوقت والموارد أثناء تنفيذ البرامج.
- التفاعل مع المتدربين وتحفيز المشاركة.

## الوحدة الرابعة:

### تقييم أثر التدريب وتحسين الأداء

- استخدام أدوات التقييم لقياس فعالية التدريب.
- تحليل البيانات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- تطوير استراتيجيات لتحسين الأداء التدريبي.

## الوحدة الخامسة:

### تكنولوجيا التدريب والابتكار

- استخدام التكنولوجيا في تحسين عمليات التدريب.
- التعرف على أحدث التطورات في مجال تكنولوجيا التدريب.
- تطبيق حالات عملية تستند إلى التكنولوجيا في تصميم التدريب.